

2ⁿ Laboratori Biblioteca Pública/ Biblioteca Escolar

**Centre d'Estudis i Recursos Culturals
Servei de Biblioteques
Gener 2007**

2n LABORATORI BIBLIOTECA PÚBLICA / BIBLIOTECA ESCOLAR

SUMARI

| | |
|---|----|
| 0. Introducció | 3 |
| 1. Protocol de treball de l'àmbit de recursos d'informació i serveis | 11 |
| 2. Protocol de treball de l'àmbit de dinamització educativa i cultural | 31 |
| 3. Protocol de treball de l'àmbit de formació i sensibilització dels professionals | 39 |
| 4. Orientacions per a un pla de lectura municipal | 45 |
| 5. Orientacions per a una col·laboració biblioteca pública / biblioteca escolar en zones rurals | 51 |
| 6. Annexos | 57 |
| | |
| 1. Quadre Programa Innovació Educativa Puntedu/biblioteques escolars | 58 |
| 2. Quadre Agents generals | 59 |
| 3. Quadre Agents territorials | 60 |
| 4. Àmbit de formació i sensibilització dels professionals | 61 |
| 5. Àmbit de formació i sensibilització dels professionals | 63 |
| 6. Recursos d'informació | 64 |

2n LABORATORI BIBLIOTECA PÚBLICA / BIBLIOTECA ESCOLAR

El segon Laboratori Biblioteca pública / Biblioteca escolar s'inicia a partir de la reflexió sobre les conclusions del treball i debat realitzat durant el primer Laboratori i en el marc de l'inici del programa d'innovació *Biblioteca escolar "Puntedu"* del Departament d'Educació.

Les conclusions del 1r laboratori són el marc de referència que estableix el nexa entre el primer i el segon.

El 1r Laboratori va propiciar la reflexió, la discussió i l'anàlisi sobre el marc de col·laboració entre la biblioteca pública i la biblioteca escolar.

En el 2n s'ha treballat amb l'objectiu de concretar aquest marc de col·laboració entre les dues biblioteques.

De les conclusions del 1r laboratori¹ se'n pot destacar:

- Cal crear una **xarxa de biblioteques escolars** amb un **servei tècnic permanent** que garanteixi la continuïtat de la biblioteca escolar, afavoreixi la cooperació amb la biblioteca pública i ofereixi uns serveis comuns a totes les biblioteques escolars
- La biblioteca escolar ha de comptar amb **personal ben format** i motivat, que disposi de dedicació suficient per respondre a les necessitats i els reptes educatius dels centres de primària i secundària
- Les **Directrius de l' IFLA/UNESCO** tant per la biblioteca escolar com per la biblioteca pública coincideixen en la necessitat de cooperar i de compartir recursos entre els dos serveis
- Establir **acords institucionals** perquè la col·laboració entre biblioteca pública i biblioteca escolar esdevingui més permanent i estesa, amb uns objectius prefixats i definits que millorin els serveis bibliotecaris que ofereixen una i altra biblioteca.
- Organitzar **plans de foment a la lectura** per fer lectors capaços de comprendre, interpretar i gaudir de textos i d'imatges, independentment del seu suport
- Comptar amb la col·laboració dels **professionals de la biblioteca pública** i dels **centres de recursos pedagògics** per donar suport a les biblioteques escolars. Els CRP poden fer de nucli i d'enllaç en el marc de la col·laboració entre la Biblioteca escolar i la Biblioteca pública
- És imprescindible que les diferents administracions subscriuguin **convenis de col·laboració de caràcter autonòmic i local** per a la seva execució

¹ http://www.diba.es/biblioteques/documentspdf/conclusiones_laboratori.pdf

A l'inici del curs escolar 2004-05, El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya crea el programa de innovació: **biblioteques escolars "puntedu"**. Un espai de coneixement i aprenentatge que vol consolidar i impulsar el funcionament de la biblioteca com a instrument bàsic d'aprenentatge en el desenvolupament de totes les àrees i per fomentar l'hàbit lector.

Des del Departament d'educació s'ha impulsat l'actuació inicial a 12 zones i l'atenció a 300 centres, oferint una dotació de recursos: humans, econòmics, materials, informàtics i formatius per dur a terme el projecte i consolidar-lo durant tres cursos [<http://www.xtec.net/innovacio/>]. A la convocatòria del 2006-07 seran 300 nous centres els que s'afegiran al pla.

Vegeu: *Quadre programa innovació Puntedu* (clicqueu damunt la icona per obrir l'arxiu)



"Quadre programa
innovació puntedu.dc

(Annex1)

En aquest context, la segona edició del Laboratori té com a objectiu fonamental l'especificació del marc de col·laboració entre Biblioteca pública i biblioteca escolar en base a:

- concretar les **àrees i modalitats** de col·laboració entre BP i BE i els recursos necessaris
- elaborar un **protocol de treball** per a cada modalitat de manera que faciliti la seva posada en pràctica
- formalitzar l'**estructura de col·laboració** entre les institucions i serveis implicats a través d'unes pautes que estableixin quin i com ha de ser el marc de cooperació, de caràcter permanent, entre BP i BE

S'estableixen les **àrees** de col·laboració, entre BP i BE, en tres àmbits de treball:

1. **recursos d'informació i serveis**
2. **dinamització educativa i cultural**
3. **formació i sensibilització dels professionals**

I amb les orientacions respecte a:

4. el **pla de lectura municipal**
5. la **col·laboració BP / BE en zones rurals**

A la vegada es confecciona un **protocol de treball** per a cada àmbit de manera que faciliti la seva posada en pràctica

- **Àmbit de recursos d'informació i serveis**

Vegeu: *Protocol àmbit recursos* (clicqueu damunt la icona per obrir el document)



"Protocol àmbit
recursos.doc"

(Apartat 1)

- **Àmbit de dinamització educativa i cultural**

Vegeu: *Protocol àmbit dinamització* (clicqueu damunt la icona per obrir el document)



"Protocol àmbit
dinamització.doc"

(Apartat 2)

- **Àmbit de formació i sensibilització dels professionals**

Vegeu: *Protocol àmbit formació* (clicqueu damunt la icona per obrir el document)



"Protocol àmbit
formació.doc"

(Apartat 3)

- **Orientacions per a un Pla de Lectura Municipal**

Vegeu: *Orientacions pla de lectura municipal* (clicqueu damunt la icona per obrir el document)



"Orientacions pla de
lectura municipal.doc"

(Apartat 4)

- **Orientacions per a una col·laboració BP / BE en zones rurals**

Vegeu: *Orientacions col·laboració zona rural* (clicqueu damunt la icona per obrir el document)



"Orientacions zona
rural.doc"

(Apartat 5)

Els protocols establerts faciliten la planificació per objectius, defineixen les actuacions, les formes de difusió, les fórmules de col·laboració, les responsabilitats de cada servei i les pautes d'avaluació del marc de treball conjunt.

I en darrer terme, aquest 2n Laboratori elabora l'**estructura de col·laboració** entre institucions, serveis i agents implicats en aquesta cooperació BP / BE, amb la proposta de relació institucional i de creació de serveis, que permeti establir quin i com ha de ser el marc de cooperació, de caràcter permanent, entre BP i BE tant a nivell local com autonòmic per a la seva realització.

En aquesta estructura s'exposen dos nivells de col·laboració i es determinen unes premisses imprescindibles per iniciar aquest treball de cooperació:

Nivell general o autonòmic:

Vegeu: *Quadre agents generals* (clicqueu damunt la icona per obrir el document)



"Quadre agents
generals.doc"

(Annex 2)

- Caldria establir els **acords institucionals entre el Departament d'Educació i Universitats i el Departament de Cultura** que permetin garantir l'estructura de cooperació entre Biblioteca Escolar i Biblioteca Pública
- Subscriure **convenis de col·laboració de caràcter autonòmic i local** entre les diferents administracions per a la seva execució
- Crear un **Programa de suport**² permanent a les biblioteques escolars que garanteixi l'estructura de xarxa, la continuïtat de la Biblioteca escolar i afavoreixi la cooperació mútua entre BP i BE
- Establir el **Programa de cooperació BP i BE en els Serveis de les Xarxes de Biblioteques Públiques** i el **Programa de Biblioteques Escolars** en els àmbits i recursos analitzats
- Definir les **directrius dels programes de formació i les competències**³ **del responsable de la biblioteca escolar**, en relació a una determinada política de biblioteques escolars, correspon al Departament d'Educació i Universitats en cooperació amb el Departament de Cultura

² Programa que assegura la continuïtat i el bon funcionament de les biblioteques escolars amb una estructura de serveis i recursos permanent

³ En el primer laboratori es van definir les competències partir de les directrius IFLA: INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATIONS AND INSTITUTIONS. *Directrius IFLA/UNESCO per a la biblioteca escolar*. Traducció: Àlex Cosials. Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 2005

- A través del **programa de cooperació Biblioteca pública-Biblioteca escolar** de les xarxes de Biblioteques públiques i de les Biblioteques escolars, caldria crear una comissió tècnica per:

- Identificar les competències, habilitats i capacitats dels professionals de la biblioteca pública a partir del treball realitzat per les diferents institucions que treballen en aquest àmbit
- Identificar les competències, habilitats i capacitats en relació als professionals de la biblioteca escolar
- Proposar els criteris i els continguts dels programes de formació dels professionals

Vegeu: *Annexos àmbit formació* (clicueu damunt la icona per obrir el document)



"Annexos àmbit
formació.doc"

(Annexos 4 i 5)

- El Departament d'Educació i Universitats i el Departament de Cultura, per oferir un bon servei de biblioteca escolar, han de garantir, que tots els centres educatius tant de primària com de secundària, disposin **una col·lecció documental bàsica actualitzada i multidisciplinar**, que contempli els diversos suports documentals: llibres, revistes, documents electrònics, DVD...

Com recomanen les Directrius IFLA/UNESCO per a la biblioteca escolar (2002) "una col·lecció raonable de recursos impresos ha de comptar amb deu llibres per alumne. La biblioteca escolar més petita hauria de tenir almenys 2500 títols rellevants i actualitzats per assegurar un fons de llibres equilibrat per a totes les edats, habilitats i contextos personals. Almenys un 60% del fons hauria de consistir en recursos d'informació, no novel·lístics ni de ficció, relacionats amb el currículum".

Nivell local o territorial:

Vegeu: *Quadre agents territorials* (clicueu damunt la icona per obrir el document)



"Quadre agents
territorials.doc"

(Annex 3)

- Crear un **grup de cooperació BE/BP⁴**, que podria estar integrat per representants de les institucions implicades: director/a de la BP (o representant), mestre/a responsable de la BE, de primària i de secundària, tècnic/a del CRP que dinamitza les biblioteques escolars i tècnics/ques de

⁴ Vegeu: Quadre agents territorials

l'ajuntament de les regidories de cultura i educació, per tal de planificar i coordinar totes les accions que es derivin del programa de cooperació conjunt

- Establir **acords amb els ajuntaments** per a la corresponsabilització en el programa de cooperació biblioteca escolar/biblioteca pública
- Determinar les **responsabilitats de cada agent** que intervé en el programa de cooperació, on la responsabilitat de la BP i de la BE serà més rellevant, com a elements de coordinació, execució i participació en el pla
- Els i les **professionals dels Centres de Recursos Pedagògics** poden impulsar i fer d'enllaç en el marc de la col·laboració entre la Biblioteca pública i la Biblioteca escolar
- Incorporar en els plans de formació de zona activitats de formació relacionades amb la Biblioteca Escolar, preveient la col·laboració per aquestes activitats formatives dels professionals de la Biblioteca pública de la zona
- Promoure la creació de les **comissions de lectura pública**⁵ i el **pla de lectura municipal**.

METODOLOGIA DE TREBALL

La metodologia de les sessions de treball s'ha desenvolupat en base a la proposta inicial de la coordinadora del Laboratori.

S'ha distribuït les persones que integren el 2n laboratori en tres grups de treball. Cada grup ha preparat un àmbit i un dels altres dos temes de treball. A cada grup hi havia una persona que actuava de coordinador/a.

| | |
|---|-----------|
| Presentació del 2n Laboratori. Objectius i metodologia de treball. Distribució dels grups i treball inicial | 1a sessió |
| Àmbit de recursos d'informació i serveis | 2a sessió |
| Àmbit de dinamització educativa i cultural | 2a sessió |
| Àmbit de formació dels professionals | 3a sessió |
| Plans de lectura | 3a sessió |
| Estructura de col·laboració entre institucions... | 4a sessió |
| Pautes bàsiques ... el marc de cooperació estable | |
| Serveis bibliotecaris, serveis educatius i centres escolars en zones rurals | 4a sessió |

El calendari de treball es va organitzar amb les quatre sessions previstes.

La planificació del temps de cada sessió s'ha organitzat en tres parts, de manera que facilités el diferents nivells de treball i l'exposició:

⁵ Segons la Llei del Sistema bibliotecari de Catalunya. **LLEI 4/1993**, de 18 de març, del **sistema bibliotecari de Catalunya**. (DOGC núm. 1727, de 29.3.1993). http://cultura.gencat.net/normativa/docs/LLEI_4_1993.doc [Consulta 29-5-2006]

1a part: presentació i programa de la sessió. Aprovació de l'acta de la sessió anterior. Lliurament i explicació dels documents aportats

2a part: treball en grup

3a part: presentació dels àmbits o temes programats i debat sobre l'exposició

VALORACIÓ

L'abast del contingut d'aquest laboratori feia necessari un calendari més ampli ja que s'ha fet un treball ambiciós i aprofundit amb poc temps.

Aquest dèficit s'ha cobert amb la realització de dues sessions més amb les persones coordinadores de cada àmbit per acabar de revisar el contingut dels documents elaborats.

Ha estat imprescindible aquest treball per complir els objectius proposats, afavorir la reflexió comuna i aconseguir un òptim resultat del 2n laboratori.

Per al tema de serveis bibliotecaris, serveis educatius en zones rurals, tal com estava programat, s'ha comptat amb la intervenció externa de dues persones, una de l'àmbit bibliotecari i l'altra de l'àmbit educatiu⁶, que van aportar uns coneixements especialitzats, basats en la seva experiència de treball.

A partir d'aquesta intervenció s'ha determinat elaborar un document que proposi unes orientacions per a una col·laboració biblioteca escolar/biblioteca pública, que contempli la singularitat de les zones rurals, els elements bàsics per donar-hi resposta, els agents que hi intervenen.

CONCLUSIONS

En l'elaboració del treball d'aquest 2n Laboratori s'observa que en els diferents àmbits de col·laboració biblioteca pública / biblioteca escolar hi ha unes responsabilitats que recauen bàsicament en un marc institucional general per a **l'àmbit de recursos d'informació i serveis i l'àmbit de formació i sensibilització dels professionals.**

En canvi per a **l'àmbit de dinamització educativa i cultural**, els compromisos incideixen més en el marc administratiu territorial.

També se'n pot destacar:

- La necessitat de crear un programa de suport de les biblioteques escolars amb un servei tècnic permanent que faciliti els recursos i els serveis necessaris a totes les biblioteques dels centres educatius
- Tots els centres educatius haurien de tenir l'obligatorietat d'oferir els serveis de biblioteca escolar amb la finalitat que els i les alumnes puguin respondre als reptes de la societat de la informació i del coneixement.
- L'establiment de convenis de cooperació entre el Departament d'Educació i Universitats i el Departament de Cultura faria possible rendibilitzar recursos entre la xarxa de biblioteques escolars i la xarxa de biblioteques

⁶ Lourdes Reyes (Biblioteca pública de Girona) i Montse Sucarrats (Extensió CRP d'Osona a Perafita)

públiques per orientar el treball comú sobre tres àmbits fonamentals: *recursos d'informació i serveis, dinamització educativa i cultural i formació dels professionals*

- La conveniència de fer plans de lectura municipal que impliquin el conjunt de la societat. El municipi ha de vetllar pel foment de la lectura i ho ha de fer en el marc educatiu i cultural

TERMINOLOGIA

En els documents s'ha utilitzat el nom de les institucions vigents en la data d'acabament del 2n laboratori i de presentació dels treball realitzat.

En la major part dels documents apareixen les sigles BP per anomenar la biblioteca pública i BE per a la biblioteca escolar.

BIBLIOGRAFIA

El recull dels documents emprats pel treball del 2n laboratori han quedat recollits en l'annex 6.

PARTICIPANTS

Coordinadora:

Montserrat Gabarró Centre de Recursos Pedagògics de Sant Andreu

Relatora:

Ester Omella Servei de Biblioteques - Diba

Participants:

Núria Ventura Servei de Biblioteques - Diba

Mati López Àrea d'Educació - Diba

Núria del Campo Biblioteca Manuel de Pedrolo

Antònia Capdevila Biblioteca Pública de Lleida

Mónica Baró Facultat de Biblioteconomia i documentació

Enric Agudé Biblioteca Xavier Amorós de Reus

Alex Cosials Xarxa UNESCO

Cecilia Lladó Departament d'Educació i Universitats

Dolors Bundó CEIP Cosetània

Montse Bundó Centre de Recursos Pedagògics d'Osona

Rosa Calabuig CEIP L'Arjau

Gloria Durban Escola Tècnica Professional del Clot

Josefina Sánchez IES Joan Miró

1. PROTOCOL DE TREBALL

ÀMBIT: RECURSOS D'INFORMACIÓ I SERVEIS

Quadre resum:

| Objectiu | Tipus d'actuacions |
|-------------------------------------|---|
| 1. DESENVOLUPAMENT DE LA COL·LECCIÓ | 1.1 Intercanvi d'informació de necessitats i de polítiques de col·lecció |
| | 1.2 Pautes d'adquisició del fons |
| | 1.3 Pautes del tractament d'obsolets i duplicats |
| | 1.4 Intercanvi de donatius i duplicats |
| | 1.5 Col·lecció local |
| | 1.6 Intercanvi d'informació en l'elaboració de portals |
| 2. ACCÉS ALS CATÀLEGS | 2.1 Compartir registres catalogràfics (.i sistema informàtic) |
| | 2.2 Oferir la possibilitat de consultar els catàlegs des d'una mateixa interfície |
| 3. L'OFERTA DE SERVEIS | 3.1 Préstec interbibliotecari |
| | 3.2 Lots temàtics |
| | 3.3 Carnet d'entitat |
| | 3.4 Carta de serveis de la BP destinada al món educatiu |
| | 3.5 Difusió de les novetats bibliogràfiques de la BP i el CPR |
| | 3.6 Propiciar els usos d'espais a la BP i als centres educatius |

| ÀMBIT: RECURSOS D'INFORMACIÓ I SERVEIS | |
|---|---|
| Objectiu | 1. DESENVOLUPAMENT DE LA COL·LECCIÓ Assolir la complementarietat dels fons de la BP, la BE i del CRP amb la finalitat d'optimitzar els recursos. |
| Tipus d'actuacions | 1.1 Intercanvi d'informació de necessitats i de les polítiques de col·lecció Establir vies de comunicació per a detectar les necessitats informatives de la comunitat educativa i intercanviar punts de vista sobre quins són els eixos principals de la política de col·lecció que desenvolupa la BE i la secció infantil/juvenil de la BP. Aquesta dinàmica pot contribuir a la complementarietat dels fons documentals. És necessari també conèixer les línies d'adquisició de les mediateques dels CRP. La BP i la BE valoren les necessitats concretes. El CRP podrà impulsar aquestes actuacions a nivell territorial. |
| Formes de difusió i recursos | <ul style="list-style-type: none"> • Catàlegs accessibles en línia d'una a altra biblioteca • Bibliografies conjuntes: novetats, temàtiques d'interès, etc. • Divulgació selectiva: difusió de les novetats incorporades al catàleg de la BP i del CRP |
| Fórmules de cooperació | Biblioteca Pública: Reunions de contrast d'intercanvi d'informació en el Grup de cooperació BE/BP, òrgan de treball territorial |
| | Biblioteca Escolar: Reunions de contrast d'intercanvi d'informació en el Grup de cooperació BE/BP, òrgan de treball territorial |
| Responsabilitat BP BE | Responsabilitat compartida entre BP, BE i el CRP. tant la BP com la BE apliquen les seves pròpies polítiques d'adquisició, directament o a través dels organismes de compra col·lectius. el CRP podrà col·laborar en el marc d'aquestes actuacions a nivell territorial |
| Avaluació | <ul style="list-style-type: none"> • Contrastar els documents d'un i altre catàleg per garantir la complementarietat de les col·leccions • Valorar l'existència o no de polítiques d'adquisició de fons |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Tipus d'actuacions | 1.2 Pautes d'adquisició del fons <ul style="list-style-type: none"> • Treballar conjuntament per subministrar a les BE materials per a facilitar la selecció i adquisició de fons de qualitat. • Generar una bibliografia bàsica per a la BE • Distribuir entre els centres educatius les bibliografies selectives i de novetats que es generin. |
| Formes de difusió i recursos | <ul style="list-style-type: none"> • Bibliografia bàsica escolar • Bibliografia selectiva • Bibliografies de novetats amb periodicitat constant |
| Fórmules de cooperació | Biblioteca Pública: Llistats de noves adquisicions. Aportacions a la bibliografia bàsica i a la selectiva |
| | Biblioteca Escolar: Llistats de noves adquisicions. Aportacions a la bibliografia bàsica i a la selectiva |
| Responsabilitat BP BE | Responsabilitat dels Serveis tècnics de les xarxes de Biblioteques Públiques i del Programa de suport a les Biblioteques Escolars per a l'elaboració de: <ul style="list-style-type: none"> • bibliografia bàsica escolar • bibliografia selectiva. • bibliografies conjuntes de novetats |
| Avaluació | <ul style="list-style-type: none"> • Existència de pautes, materials i bibliografies elaborades • Periodicitat establerta per a la difusió i actualització de les bibliografies • Valoració de la idoneïtat del fons per cobrir les necessitats de les diverses etapes educatives, tot contemplant els diferents tipus de suport i temàtiques |

| | |
|---|---|
| Tipus d'actuacions | 1.3 Pautes pel tractament d'obsolets Treballar conjuntament per elaborar i difondre un document amb pautes per a realitzar l'esporgada i el tractament d'obsolets. Podria incloure la necessitat d'una central d'obsolets que recollís els fons esporgats de la BP i BE |
| Formes de difusió i recursos | Fer arribar a totes les BP i BE un document amb les pautes pel tractament d'obsolets |
| Fórmules de cooperació | Biblioteca Pública: Tractament d'obsolets: conèixer les necessitats de la BE i derivar els fons desestimats de la BP que resultin útils per a la BE |
| | Biblioteca Escolar: Tractament d'obsolets: derivar algun document dels fons desestimats de la BE que pugui resultar útil per a la BP |
| Responsabilitat BP BE | La redacció del document d'esporgada i tractament d'obsolets hauria de ser responsabilitat dels Serveis tècnics de les xarxes de Biblioteques Públiques i del Programa de suport a les Biblioteques Escolars. |
| Avaluació | Aplicació de les pautes del document, analitzant-ne la idoneïtat |

| | |
|--|--|
| Tipus d'actuacions | 1.4 Intercanvi de donatius i duplicats Treballar conjuntament per elaborar un document que establís el marc general d'intercanvi (a través de llistats de duplicats i donatius) entre les biblioteques d'un mateix àmbit local. Tot i que cal un document a nivell general, s'han d'establir concrecions locals adaptades a les BP i BE. |
| Formes de difusió i recursos | <ul style="list-style-type: none"> • Document marc sobre intercanvi de documents • Protocol d'intercanvi de duplicats i donatius a nivell local. |
| Fórmules de cooperació | Biblioteca Pública: Llistats i inventaris de documents a intercanviar |
| | Biblioteca Escolar: Llistats i inventaris de documents a intercanviar |
| Responsabilitat BP BE | <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilitat dels Serveis tècnics de les xarxes de BP i del Programa de suport a les Biblioteques escolars per a l'elaboració d'un marc general. • L'elaboració d'un protocol concret hauria de ser responsabilitat compartida entre els Serveis tècnics de les xarxes de BP i el Programa de suport a les Biblioteques escolars |
| Avaluació | <ul style="list-style-type: none"> • Contrastar l'aplicació dels acords marc i dels protocols • Valoració de l'intercanvi de documents entre ambdues biblioteques, pública i escolar |

| | |
|---|--|
| Tipus d'actuacions | <p>1.5 Col·lecció local</p> <p>Des de les diferents BE d'un mateix municipi es podria fer arribar a la BP aquells materials de qualitat que hagin elaborat els centres educatius sobre la localitat de cara a nodrir el fons de la col·lecció local, facilitant així una millor conservació i una major difusió.</p> <p>Des de la BP es pot fer incidència en els dossiers temàtics i de premsa i en les bibliografies d'àmbit local.</p> |
| Formes de difusió i recursos | <ul style="list-style-type: none"> • Informació dels dossiers i de les bibliografies que la BP elabora sobre la localitat i territori • Tríptics i fulletons informatius • Panells • Materials rellevants (revista del centre educatiu, treballs de recerca, crèdits de síntesi, projectes de treball... sobre la localitat) elaborats pels centres educatius |
| Fórmules de cooperació | <p>Biblioteca pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercanvi d'informació sobre temes locals a través de productes propis • Difusió dels documents que s'incorporen a la col·lecció local |
| | <p>Biblioteca escolar:</p> <p>Cedir a la BP els materials rellevants sobre la localitat, elaborats pel centre educatiu</p> |
| Responsabilitat BP BE | <p>Biblioteca pública:</p> <p>Informar els centres educatius dels materials del seu fons sobre la localitat o el territori</p> |
| | <p>Biblioteca escolar:</p> <p>Proporcionar a la BP els materials rellevants elaborats pel centre sobre la pròpia localitat o el territori</p> <p>CRP:</p> <p>Potenciar l'intercanvi d'informació a través de la coordinació amb els serveis</p> |
| Avaluació | <ul style="list-style-type: none"> • Des del Grup de cooperació BE/BP (òrgan de treball territorial) contrastar la fluïdesa de l'intercanvi. • Valoració de la idoneïtat i qualitat del fons local |

| | |
|---|---|
| Tipus d'actuacions | 1.6 Intercanvi d'informació en l'elaboració de portals Establir vies de comunicació per a detectar les necessitats informatives del públic infantil i juvenil, així com compartir enllaços a recursos digitals d'interès en els processos d'elaboració de portals (tant en l'àmbit educatiu com en el de la BP) |
| Formes de difusió i recursos | <ul style="list-style-type: none"> • Els mateixos portals són formes de difusió • Reunions de contrast per establir pautes de comunicació |
| Fórmules de cooperació | Biblioteca Pública: A nivell general els portals de la BE són recursos. A nivell local s'ha de mostrar la presència de la BE |
| | Biblioteca Escolar: Considerar que els portals de la BP són recursos per la BE |
| Responsabilitat BP BE | Responsabilitat dels Serveis tècnics de les xarxes de Biblioteques públiques i el Programa de suport a les Biblioteques escolars |
| Avaluació | Utilització dels recursos dels portals |

| | |
|--|--|
| Objectiu | <u>2. ACCÉS ALS CATÀLEGS</u> Assegurar l'accés als catàlegs amb la finalitat de facilitar la consulta recíproca entre la BP i la BE. |
| Tipus d'actuacions | 2.1 Compartir registres catalogràfics (... i sistema informàtic) <ul style="list-style-type: none"> • Per a facilitar el procés tècnic de catalogació dels fons de què disposen les BE, s'haurien d'aprofitar al complet els registres catalogràfics ja elaborats des de la BP. • Accés a la base de dades catalogràfica de les BP. |
| Formes de difusió i recursos | <ul style="list-style-type: none"> • Catàleg de la BP • Catàleg de la BE |
| Fórmules de cooperació | Biblioteca Pública: Des dels Serveis tècnics de les xarxes de biblioteques públiques caldria donar accés al catàleg, per tal de poder incorporar les informacions catalogràfiques des dels registres MARC |
| | Biblioteca Escolar: Des dels serveis de manteniment de l'e-Pèrgam s'hauria d'assegurar la correcta incorporació de les informacions catalogràfiques. |
| Responsabilitat BP BE | Responsabilitat dels Serveis tècnics de les xarxes de Biblioteques públiques i el Programa de suport a les Biblioteques escolars |
| Avaluació | El control periòdic de la qualitat d'una mostra dels registres incorporats |

| | |
|--|--|
| Tipus d'actuacions | <p>2.2 Oferir la possibilitat de consultar els catàlegs des d'una mateixa interfície</p> <p>Oferir una finestra de consulta al catàleg de les BP des del mòdul de consulta del catàleg de la BE. De la mateixa manera des de les pàgines de les diferents BP, es podria enllaçar amb els catàlegs de les BE de la zona d'influència a la que dona servei.</p> <p>Enllaçar als catàlegs des de la pàgina principal de cada biblioteca.</p> |
| Formes de difusió i recursos | <p>A través de les pàgines web de les biblioteques, tant públiques com escolars</p> |
| Fórmules de cooperació | <p>Biblioteca Pública:</p> <p>Cada biblioteca pública podria enllaçar amb els catàlegs e-Pergam dels centres educatius de la seva zona d'influència</p> |
| | <p>Biblioteca Escolar:</p> <p>Des del mòdul de consulta de l'e-Pergam es podria incorporar una finestra de cerca als catàlegs de les biblioteques públiques</p> |
| Responsabilitat BP BE | <p>Responsabilitat dels Serveis tècnics de les xarxes de Biblioteques públiques i del Programa de suport a les Biblioteques escolars</p> |
| Avaluació | <p>El grau d'assoliment dels enllaços realitzats</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Objectiu | 3. L'OFERTA DE SERVEIS Compartir serveis entre la BP, la BE i el CRP amb la finalitat d'optimitzar els recursos existents. |
| Tipus d'actuacions | 3.1. Préstec interbibliotecari_ Establir la BP i la BE com a intermediàries en la circulació dels documents en les dues direccions: - de la BP a la BE per documents sol·licitats a nivell de professorat o dels grups-classe. - de la BE a la BP amb materials concrets demanats pels usuaris de la BP i que es troben als centres educatius o al CRP. Així mateix es facilitarà el Servei d'Obtenció de Documents, segons les condicions que s'acordin i respectant les normes de la <i>Llei de propietat intel·lectual</i> . |
| Formes de difusió i recursos | <ul style="list-style-type: none"> • Document / fulletó conjunt de difusió del servei on constin: <ul style="list-style-type: none"> - dades bàsiques de les biblioteques que hi participen - condicions generals del servei (a qui va adreçat, número de documents, duració del préstec, condicions de consulta dels diferents tipus de material, etc.) • Donar publicitat del servei en la interfície de consulta conjunta dels catàlegs. • Carta de serveis de la BP dirigida a la BE. • Catàlegs: Els fons de les biblioteques i la seva disponibilitat visualitzats per mitjà dels catàlegs. Prèviament caldrà establir la logística de missatgeria: <ul style="list-style-type: none"> • Utilitzar alguna infraestructura existent (entitat bancària, Ajuntament, etc..) • Cada biblioteca és la responsable de recollir i retornar el material sol·licitat • Una administració (local o autonòmica) assumeix el cost de missatgeria... |
| Fórmules de cooperació | Biblioteca Pública: Una persona de l'equip de la biblioteca, responsable d'aquest servei |
| | Biblioteca Escolar: La persona responsable de la biblioteca escolar assumeix aquest servei |

| | |
|--|---|
| <p>Responsabilitat</p> <p>BP BE</p> | <p>Responsabilitat compartida BP i BE.</p> <p>Cada biblioteca serà responsable del material cedit en préstec per l'altra biblioteca i es comprometrà a respectar les condicions d'ús que han pactat.</p> |
| <p>Avaluació</p> | <p>Cada biblioteca establirà indicadors que permetin recollir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • número de préstecs de cada biblioteca • temps de resposta en cada servei • costos de la logística i missatgeria <p>Punt a tractar en la reunió del Grup de cooperació BE/BP (òrgan de treball territorial) per a valorar els resultats, mancances i necessitats.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Tipus d'actuacions</p> | <p>3.2 Lots temàtics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear lots temàtics tant de l'àmbit pedagògic, temàtic o de ficció que afavoreixin el préstec de documents fora de la pròpia biblioteca. • Cal aprofitar les experiències de la BP i els CRP en aquest sentit. • Es poden aprofitar els lots existents als CRP, a les BP i se'n poden crear de nous en funció de les necessitats, per treballs específics, i basar-los amb els centres d'interès, projectes de treball, crèdits de síntesi, etc. • Tant la BE com la BP poden beneficiar-se d'aquest lots temàtics. • Aquest servei permet atansar aquests materials a altres col·lectius. En alguns municipis s'utilitzen també per a potenciar la lectura en l'àmbit familiar [es podria especificar el seu funcionament en el <i>Pla de Lectura Municipal</i>] |
| <p>Formes de difusió i recursos</p> | <ul style="list-style-type: none"> • A través del catàleg accessible en línia • Document / relació on constin les característiques bàsiques de cada lot: <ul style="list-style-type: none"> - temàtica - tipus de material, - a qui va dirigit, - nombre de documents, - activitats complementàries, - etc. • En la pàgina web del CRP es donarà a conèixer la relació conjunta de tots els lots. • Carta de serveis de la BP dirigida a la BE • Disponibilitat dels fons de cada entitat |

| | |
|--|---|
| Fórmules de cooperació | Biblioteca Pública: <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarà i actualitzarà periòdicament la seva relació de lots disponibles. • Proporcionarà els seus lots a les BE que ho sol·licitin |
| | CRP: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinarà i donarà publicitat a la relació conjunta de tots els lots disponibles. • Proporcionarà els seus lots a les BE i BP que ho sol·licitin |
| Responsabilitat BP BE | Responsabilitat compartida BP, BE i CRP. Cada biblioteca que utilitzi el servei, es responsabilitzarà dels documents inclosos en els lots. |
| Avaluació | Punt a tractar en la reunió del Grup de cooperació BE/BP (òrgan de treball territorial) per a valorar els resultats, mancances i necessitats <ul style="list-style-type: none"> • número de lots i documents prestats • biblioteques que han utilitzat el servei • costos de la logística i missatgeria • material malmès que cal reposar |

| | |
|---|---|
| Tipus d'actuacions | 3.3 Carnet d'entitat El centre educatiu pot disposar d'un carnet d'entitat que permet possibilitats de préstec ampliades (en nombre de documents i terminis de devolució), tant per a la BE com per a determinats grups-classe. |
| Formes de difusió i recursos | <ul style="list-style-type: none"> • Cada BP oferirà directament aquest servei a les BE del seu municipi amb explicació de les condicions d'ús: número i tipus de documents, terminis de devolució, vigència del carnet, responsabilitat d'ús, etc. • Carta de serveis de la BP dirigida a la BE • Pàgina web de la BP • Carnet d'entitat a nom de la BE emès per la BP |
| Fórmules de cooperació | Biblioteca Pública: Proporcionarà el carnet d'entitat a les BE que ho sol·licitin |
| | Biblioteca Escolar: El/la responsable de la BE gestionarà la petició de carnet d'entitat i establirà juntament amb l'escola la fórmula d'ús (qui se'n fa càrrec, retorn dels materials, renovació del carnet, etc..) |
| Responsabilitat BP BE | Biblioteca Pública: La BP proporciona els materials |
| | Biblioteca Escolar: La BE és responsabilitza de l'ús dels materials |
| Avaluació | La BP establirà indicadors que permetin recollir: <ul style="list-style-type: none"> • número de carnets d'entitat per als centres educatius • número de préstecs realitzats |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Tipus d'actuacions | 3.4 Carta de serveis de la BP destinada al món educatiu La carta de serveis de la BP serà l'eina que permetrà recollir i difondre d'una forma clara i estructurada els compromisos destinats al món educatiu assumits per la BP. En la carta es recolliran tots els serveis i recursos de la BP que poden ésser utilitzats per les BE i els centres escolars. |
| Formes de difusió i recursos | <ul style="list-style-type: none"> • Carta adreçada a la direcció dels centres escolars i als responsables de les BE • Pàgina web de la biblioteca • Tríptics i fulletons informatius • Serveis i recursos que ofereix la BP |
| Fórmules de cooperació | Biblioteca Pública: Elaboració de la carta de serveis |
| | Biblioteca Escolar: Propiciar l'ús d'aquests serveis i recursos per part de tota la comunitat educativa |
| Responsabilitat BP BE | La BP es responsabilitza d'aquest servei |
| Avaluació | <ul style="list-style-type: none"> • Anualment la BP realitzarà una enquesta de satisfacció a la BE per a la valoració del servei • Punt a tractar en la reunió del Grup de cooperació BE/BP (òrgan de treball territorial) per a valorar els resultats, mancances i necessitats |

| | |
|--|--|
| <p>Tipus d'actuacions</p> | <p>3.5 Difusió de les novetats bibliogràfiques de la BE, BP i el CRP</p> <p>Crear i difondre periòdicament documents per tal de donar a conèixer els últims materials arribats tant a les BP com als CRP del mateix àmbit territorial.</p> |
| <p>Formes de difusió i recursos</p> | <p>Per tal d'optimitzar els recursos i afavorir-ne la difusió sempre que sigui possible es realitzaran en format digital que permeti la seva tramesa, a baix cost, per mitjà del correu electrònic o de les pàgines web</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catàlegs accessibles en línia • Butlletins de novetats bibliogràfiques i recursos digitals • Elaboració de materials específics (punt de llibre; postal; guia; etc.) • Difusió selectiva de la informació • Col·lecció de cada biblioteca • Programa informàtic de la gestió de la biblioteca que permeti l'elaboració automàtica dels productes (butlletins, DSI, seleccions, etc.) |
| <p>Fórmules de cooperació</p> | <p>Biblioteca pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunions de contrast i d'intercanvi d'informació en el Grup de cooperació BP/BE (òrgan de treball territorial) • Butlletins de noves adquisicions • Materials específics (guies de lectura, guies temàtiques, seleccions bibliogràfiques, recull recursos web,..) • Proporcionar per mitjà del programa informàtic el servei de DSI (difusió selectiva de la informació) <p>Biblioteca escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunions de contrast i d'intercanvi d'informació en el Grup de cooperació BP/BE (òrgan de treball territorial) • Butlletins de noves adquisicions • Guies temàtiques (guies de lectura, seleccions bibliogràfiques, recull recursos web,..) <p>CRP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunions de contrast i d'intercanvi d'informació en el Grup de cooperació BP/BE (òrgan de treball territorial) • Butlletins de noves adquisicions • Guies temàtiques (guies de lectura, seleccions bibliogràfiques, recull recursos web,..) |

| | |
|--|--|
| Responsabilitat BP BE | Responsabilitat compartida de la BP, la BE i el CRP. |
| Avaluació | Des del Grup de cooperació BE/BP (òrgan de treball territorial) <ul style="list-style-type: none">• contrastar la fluïdesa de l'intercanvi• número de recursos elaborats en cada sector |

| | |
|---|--|
| Tipus d'actuacions | <p>3.6 Propiciar els usos d'espais a la BP i als centres educatius</p> <p>La BP pot posar a disposició dels centres educatius els seus espais (sala d'actes, espai d'exposicions...) sempre que sigui possible i la disponibilitat d'espais així ho permeti. La BE pot facilitar també a la BP l'ús dels seus espais (aules d'informàtica, sala d'actes...).</p> <p>L'intercanvi d'ús d'espais pot facilitar la identificació dels ciutadans amb una visió conjunta de les BP i BE que reforçarà la proposta d'anella bibliotecària en els municipis.</p> |
| Formes de difusió i recursos | <p>Espais disponibles en cada centre educatiu i biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada biblioteca i centre educatiu elaborarà un document/fulletó on s'especifica els espais i la seva disponibilitat: <ul style="list-style-type: none"> - tipus d'espai (aula, sala d'actes, pati, sala exposicions, etc) - capacitat (m2, seients, etc.) - material de suport que disposa (aparells informàtics, projector, cadires, taules, pissarra, etc.) - períodes de disponibilitat - pautes i condicions d'ús (qui en pot disposar, correu electrònic o telèfon de contacte, etc.) • Carta de serveis de la BP • Pàgina web de les biblioteques i dels centres escolars |
| Fórmules de cooperació | <p>Biblioteca Pública: Elaborarà i farà arribar a les escoles el document amb la seva oferta</p> <hr/> <p>Biblioteca Escolar: Elaborarà el document i farà arribar a la BP amb la seva oferta</p> |
| Responsabilitat BP BE | Responsabilitat compartida BP i BE |

| | |
|------------------|---|
| Avaluació | <p>Cada biblioteca recollirà els indicadors:</p> <ul style="list-style-type: none">- número d'espais utilitzats- tipus d'actes realitzats- adequació del material de suport i de l'equipament <p>Punt a tractar en la reunió final del Grup de cooperació BE/BP (òrgan de treball territorial) per a valorar els resultats, mancances i necessitats</p> |
|------------------|---|

2. PROTOCOL DE TREBALL

ÀMBIT: DINAMITZACIÓ EDUCATIVA I CULTURAL . Capacitació en l'ús de la informació/ Animació a la lectura

Quadre resum:

| Objectiu | TIPUS D'ACTUACIONS |
|--|---|
| 1. FORMACIÓ D'USUARIS | 1.1 Programes centrats en el coneixement de la biblioteca i la seva organització: VISITES ESCOLARS A LES BIBLIOTEQUES PÚBLIQUES |
| | 1.2 Propostes centrades en les estratègies i eines per a la cerca, recuperació i ús de la informació: ACTIVITATS D'ACCÉS I ÚS DE LA INFORMACIÓ |
| 2. ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ CULTURAL | <ul style="list-style-type: none">▪ Exposicions i mostres compartides▪ Visites d'autor/a▪ Activitats relacionades amb l'alfabetització▪ Representacions d'alumnes▪ Xerrades sobre llibres▪ Narració de contes▪ Fires de llibres▪ Grups d'amics de la biblioteca▪ Setmana de la biblioteca▪ Commemoracions▪ Activitats per la ràdio i la TV (comentaris de llibres...)▪ Creació de grups literaris i culturals (Infants i Joves)▪ Activitats de suport familiar tipus "Teixit de contes"▪ Serveis extraescolars: programa d'activitats per a períodes de vacances que es poden realitzar de forma conjunta o separada en les dues biblioteques buscant la complementarietat▪ Clubs de lectura▪ Serveis per a pares i mares: orientacions bibliogràfiques, maletes de llibres per a casa, xerrades, tallers...▪ Serveis per a pares i alumnes de les aules d'acollida |

ÀMBIT: DINAMITZACIÓ EDUCATIVA I CULTURAL: Capacitació en l'ús de la informació / Animació a la lectura

| | |
|-------------------------------------|---|
| Objectiu | 1. FORMACIÓ D'USUARIS Programació de sessions de formació d'usuaris a la BP i BE amb objectius i continguts seqüenciats per a tota l'escolaritat obligatòria. Tant les visites escolars (1.1) com la formació en l'accés i ús de la informació (1.2) han de tenir un lligam amb el Pla de lectura de Centre, on la BE esdevé un recurs imprescindible per al treball educatiu. |
| Tipus d'actuacions | <u>PROGRAMES centrats en el coneixement de la biblioteca i la seva organització</u> <u>1.1 VISITES ESCOLARS</u> Programar visites escolars a la BP del barri o municipi per a tots els cursos de les diferents etapes educatives (infantil, primària i secundària), amb l'objectiu de donar a conèixer a mestres i alumnes el funcionament de la mateixa, i tenint en compte els diferents nivells educatius dels alumnes. Haurien de partir d'una sessió prèvia per al professorat on es presentin els objectius, la metodologia, etc. I així poder fer el treball previ i posterior a les visites. <ul style="list-style-type: none">• Característiques generals de la BP: semblances i diferències respecte de la BE• Funcionament de la BP• Fons de la BP• Serveis de la BP• Informació sobre la visita per a les famílies• Funció i suport de la biblioteca en el procés d'ensenyament i aprenentatge (adreçat al professorat) De la mateixa manera, s'haurien de planificar visites de totes les classes a la BE del centre. |
| Formes de difusió i recursos | <ul style="list-style-type: none">• Tríptics informatius• Trucades o correu electrònic als diferents centres, per tal de coordinar els calendaris de les visites• Informació unificada a través de les webs de les diferents institucions (CRP, BP, centre escolar...) |
| Fórmules de cooperació | Biblioteca Pública: <ul style="list-style-type: none">• Proporcionar informació a la BE i dotar-la de materials de suport que facilitin la continuïtat de la formació en el centre (guies de lectura, díptics per a les famílies, punts de llibre...) Biblioteca Escolar: <ul style="list-style-type: none">• Informar del nivell de formació dels seus alumnes i participar en les activitats i programes. |

| | |
|---|--|
| <p>Responsabilitat</p> <p>BP BE</p> | <p>Biblioteca Pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es responsabilitza de l'organització i realització de les visites, el personal bibliotecari i la direcció |
| <p>Avaluació</p> | <p>Biblioteca Escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es responsabilitza de la participació i de garantir la continuïtat de la formació al centre, el/la responsable de la Biblioteca escolar, la comissió de biblioteca i/o cap d'estudis i tutors. <ul style="list-style-type: none"> • Memòria de resultats: nombre de centres participants, total de visitants i participants en les activitats i programes, préstecs, consultes, etc. • Enquestes de satisfacció: valoració de professorat, alumnes i bibliotecaris • Grau d'autonomia dels usuaris en l'ús de les biblioteques • Ús de les BP i BE per part dels alumnes, professorat i famílies |

Tipus d'actuacions

PROPOSTES centrades en les estratègies i eines per a la cerca, recuperació i ús de la informació

1.2 ACTIVITATS D'ACCÉS I ÚS DE LA INFORMACIÓ

Programar activitats d'accés i ús de la informació a la BP i a la BE amb objectius i continguts seqüenciats per a primària i secundària. Poden ser centrades en l'individu o bé centrades en la cooperació a nivell de grup (treballs de recerca, crèdits de síntesi...). L'objectiu que es persegueix és que l'alumne sigui capaç d'utilitzar les eines per a accedir a la informació i per a comunicar-se. Es dissenyaran i desenvoluparan programes per a promoure:

habilitats de planificació

Informar/ aconsellar sobre la disponibilitat de recursos i sobre la viabilitat de qualsevol tipus de tasca des de l'inici del procés de treball.

- Pluja d'idees
- Concreció de la qüestió a investigar
- Identificació de paraules clau
- Desenvolupament dels problemes a resoldre.
- Disseny d'un pla de treball

HABILITATS DE LOCALITZACIÓ I RECOPIACIÓ

Dissenyar, en cooperació amb el mestre o professor, activitats que responguin al desenvolupament d'aquestes habilitats segons les necessitats de l'alumne o grup classe.

- Coneixement de l'ordre numèric i alfabètic.
- Ús de diversos tipus d'eines per a la cerca d'informació en bases de dades i Internet, relacionades amb el currículum i desenvolupades progressivament dins de cada assignatura.
- Utilització d'índexs
- Utilització d'una àmplia gamma de fonts bibliogràfiques
- Utilització de tecnologies de la informació
- Utilització de recursos d'informació digitals (TIC)

habilitats de selecció i valoració

Ajudar que l'alumne trobi informació rellevant, actualitzada i autoritzada i detectar possibles inexactituds. Ha de consultar, comparar i avaluar una extensa gamma de recursos que garanteixi que la hipòtesi i les conclusions són formulades sobre una base de coneixements el més exhaustiva possible

- Definir preguntes de manera apropiada
- Identificar recursos potencials
- Especificar mètodes o tècniques que s'utilitzaran segons les característiques del treball
- Verificar i seleccionar la informació
- Planificar el treball
- Prendre decisions ètiques respecte de la informació recopilada

habilitats de tractament i comunicació

Guiar sobre aspectes diversos que potenciïn les habilitats d'organitzar, comunicar i avaluar la informació, com ara:

- Orientació en la metodologia d'elaboració de treballs: com s'escriuen els títols, els capítols i les referències bibliogràfiques.
- Orientació en l'habilitat de resumir, citar i escriure bibliografies completes i precises.
- Orientació en la presa de notes, emmagatzematge d'informació i processament per la seva posterior utilització.
- Orientació en la interpretació i l'ús de la informació a l'hora de realitzar projectes i treballs.
- Orientació en l'habilitat de transformar la informació recopilada en coneixement personal per afavorir l'adquisició de criteris i opinions pròpies

| | |
|--|---|
| Formes de difusió i recursos | <ul style="list-style-type: none"> • Tríptics informatius • Fulls d'inscripció • Trucades o correu electrònic als diferents centres, per tal de coordinar els calendaris de les visites • Informació unificada a través de les webs de les diferents institucions (CRP, BP, centre escolar...) |
| Fórmules de cooperació | <p>Biblioteca Pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptar els continguts al nivell de formació dels alumnes de cada centre i proporcionar informació i materials de suport a la BE que facilitin la continuïtat de formació en el centre: bibliografies, orientacions per a l'elaboració de treballs, etc. <p>Biblioteca Escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar del nivell de formació dels seus alumnes i participar en les activitats i programes |
| Responsabilitat BP BE | <p>Biblioteca Pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es responsabilitza de l'organització i realització de les sessions formatives, el personal bibliotecari i la direcció <p>Biblioteca Escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es responsabilitza de la participació i de garantir la continuïtat de formació al centre, el/la responsable de la BE, la comissió de biblioteca i/o cap d'estudis i tutors/es |
| Avaluació | <ul style="list-style-type: none"> • Memòria de resultats: nombre de centres participants, total de visitants i participants en les activitats i programes, préstecs, consultes, etc. • Enquestes de satisfacció: valoració de professorat, alumnes i bibliotecaris • Grau d'autonomia dels usuaris en l'ús de les biblioteques • Ús de les BP i BE per part dels alumnes i professorat • Millora de la qualitat dels treballs. |

| | |
|---------------------------|---|
| Objectiu | <p>2. ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ CULTURAL</p> <p>S'adreçaran a dos àmbits diferents: a la comunitat educativa (mestres, alumnes i famílies dels centres educatius) i al públic en general (BP). Aquestes activitats formen part del <i>Pla de Lectura Municipal</i>, que a la vegada fomenta la lectura, facilita l'accés a la cultura i afavoreix la cohesió social.</p> |
| Tipus d'actuacions | <ul style="list-style-type: none"> • Exposicions i mostres compartides • Visites d'autor/a • Activitats relacionades amb l'alfabetització • Representacions d'alumnes • Xerrades sobre llibres • Narració de contes • Fires de llibres • Grups d'amics de la biblioteca • Setmana de la biblioteca • Commemoracions • Activitats per la ràdio i la TV (comentaris de llibres...) • Creació de grups literaris i culturals (Infants i Joves) • Activitats de suport familiar • Serveis extraescolars: programa d'activitats per a períodes de vacances que es poden realitzar de forma conjunta o separada en les dues biblioteques buscant la complementarietat. • Clubs de lectura • Serveis per a pares i mares: orientacions bibliogràfiques, maletes de llibres per a casa, xerrades, tallers... • Serveis per a pares i alumnes de les aules d'acollida • Etc. |

| | |
|--|---|
| Formes de difusió i recursos | <ul style="list-style-type: none"> • Tríptics informatius • Panells • Webs • Contactes BP/BE • A través de la promoció institucional municipal • Col·laboració de les BP en les revistes dels centres educatius a través d'una secció fixa, i col·laboració de les BE a les revistes de les BP (en cas de tenir-ne). • Premsa i mitjans de comunicació locals • Promoció a les BP/BE • Promoció als centres des de les tutories • Promoció als centres des de les AMPES |
| Fórmules de cooperació | <p>Biblioteca Pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar informació i materials de suport a la BE que fomentin la continuïtat de la dinamització per part dels alumnes <p>Biblioteca Escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la participació i garantir la informació i difusió de les activitats al professorat i a les famílies • Ús i treball amb els materials de suport de les diverses activitats |
| Responsabilitat BP BE | <p>Biblioteca Pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es responsabilitza de l'organització i realització de les activitats, el personal bibliotecari i la direcció <p>Biblioteca Escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es responsabilitza de la participació i difusió de les activitats, el/la responsable de la BE, la comissió de biblioteca i/o cap d'estudis i tutors |
| Avaluació | <ul style="list-style-type: none"> • Memòria de resultats (nombre d'activitats realitzades, nombre de centres educatius participants, nombre d'alumnes, mestres i famílies participants, etc) • Enquestes de satisfacció: valoració dels agents participants • Ús de les BE/BP per part dels alumnes, mestres i famílies (estadístiques de visitants, de préstecs, de consultes...) |

3. PROTOCOL DE TREBALL

ÀMBIT: FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ DELS PROFESSIONALS

Quadre resum:

| Objectiu | TIPUS D'ACTUACIONS |
|--|--|
| 1. FORMACIÓ INICIAL I/O D'ESPECIALITZACIÓ | 1.1. Planificar els estudis des de les facultats de: <ul style="list-style-type: none"> • Ciències de l'Educació • Biblioteconomia i Documentació |
| | 1.2 Programar màsters i postgraus d'especialització |
| 2. FORMACIÓ CONTINUADA DELS PROFESSIONALS DE LES BIBLIOTEQUES ESCOLARS I DE LES BIBLIOTEQUES PÚBLIQUES | 2.1. Programar activitats de formació en biblioteques escolars en el Pla de Formació de Zona (PFZ), tenint en compte les diferents modalitats de formació: <i>cursos, assessoraments, seminaris, grups de treball, tallers, conferències, intercanvis d'experiències, etc.</i> |
| | 2.2. Realitzar jornades específiques per al personal bibliotecari de les biblioteques escolars i públiques (<i>d'àmbit territorial i/o autonòmic</i>) |
| | 2.3. Informar dels congressos, jornades... sobre biblioteques escolars i públiques i de literatura infantil i juvenil (<i>d'àmbit internacional, autonòmic i/o territorial</i>) |
| 3. PREPARAR MATERIAL I EINES EDUCATIVES | 3.1. Elaborar propostes d'ús de les biblioteques escolars des de totes les àrees curriculars, que facilitin l'adquisició de competències per a les diverses àrees del coneixement |
| | 3.2. Recollir experiències |
| | 3.3. Guia de recursos locals i/o comarcals |
| | 3.4. Publicar i mantenir el Banc de Recursos "La lectura, font de plaer i de coneixement" |

| ÀMBIT: FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ DELS PROFESSIONALS | |
|---|--|
| Objectiu | 1. Formació inicial i/o d'especialització. <i>(annexos 4 i 5)</i> |
| Tipus d'actuació | <p>1.1. Planificar els estudis des de les facultats de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciències de l'Educació • Biblioteconomia i Documentació <p>1.2. Programar màsters i postgraus d'especialització</p> |
| Formes de difusió i recursos | <ul style="list-style-type: none"> • Web, destinada als futurs professionals de les biblioteques escolar i pública, amb els enllaços corresponents a la formació inicial i/o d'especialització <p>1.1. Programes de formació inicial</p> <p>1.2. Cursos, màsters i/o postgraus d'especialització</p> |
| Fórmules de cooperació | <ul style="list-style-type: none"> • El Departament d'Educació i Universitats i el Departament de Cultura han de crear i mantenir un portal de biblioteques des d'on poder accedir a la informació en matèria de formació inicial • La coordinació de les facultats de Biblioteconomia i Documentació i la de Ciències de l'Educació per planificar els estudis i la formació inicial destinada als professionals de la biblioteca escolar i pública |
| Responsabilitat | <p>1.1. Departament d'Educació i Universitats i Departament de Cultura</p> <p>1.2. Departament d'Educació i Universitats</p> |
| Avaluació | <ul style="list-style-type: none"> • Concreció dels programes i adequació dels seus continguts a les competències i funcions dels professionals |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Objectiu | 2. Formació continuada dels professionals de les biblioteques escolars i de les biblioteques públiques (<i>annexos 4 i 5</i>) |
| Tipus d'actuació | <p>2.1. Programar activitats de formació en biblioteques escolars en el Pla de Formació de Zona (PFZ), tenint en compte les diferents modalitats de formació: <i>cursos, assessoraments, seminaris, grups de treball, tallers, conferències, intercanvis d'experiències, etc.</i></p> <p>2.2. Realitzar jornades específiques per a personal bibliotecari de la biblioteca escolar i de la biblioteca pública (<i>d'àmbit territorial i/o autonòmic</i>)</p> <p>2.3. Informar dels congressos, jornades... sobre biblioteques escolars i públiques i de literatura infantil i juvenil (<i>d'àmbit internacional, autonòmic i/o territorial</i>)</p> <p>2.4. Informar dels cursos i escoles d'estiu organitzades des de la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica, Universitats, etc.</p> |
| Formes de difusió i recursos | <ul style="list-style-type: none"> • Web, destinada als professionals de les biblioteques escolar i pública, amb els enllaços corresponents a la formació permanent: activitats organitzades pel PFZ i/o per altres institucions <p>2.1. Activitats de formació programades i materials destinats a la formació</p> <p>2.2. Materials preparats per a les jornades d'intercanvi</p> <p>2.3. Documents de congressos, jornades...</p> |
| Fórmules de cooperació | <ul style="list-style-type: none"> • Departament d'Educació i Universitats, CRP i biblioteca pública planificaran i coordinaran les diferents activitats de formació • Centres educatius planificaran el pla de formació del seu centre en matèria de biblioteques escolars • CRP, biblioteques escolars i biblioteques públiques fomentaran l'intercanvi d'experiències |
| Responsabilitat | <p>2.1. Departament d'Educació i Universitats: SGFP (<i>Subdirecció General de Formació del Professorat</i>), Programa de suport a les biblioteques escolars, CRP, Comissió del PFZ</p> <p>2.2. – 2.3. Departament d'Educació i Universitats, Departament de Cultura i CRP</p> |
| Avaluació | <ul style="list-style-type: none"> • Demandes de formació dels centres educatius • Valoració de les activitats de formació (<i>formadors/es i assistents</i>) • Participació i valoració de les jornades i/o de l'intercanvi d'experiències |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Objectiu | 3. Preparar material i eines educatives |
| Tipus d'actuació | <p>3.1. Elaborar propostes d'ús de les biblioteques escolars des de totes les àrees curriculars, que facilitin l'adquisició de competències per a les diverses àrees del coneixement</p> <p>3.2. Recollir experiències</p> <p>3.3. Guia de recursos locals i/o comarcals</p> <p>3.4. Publicar i mantenir el <i>Banc de Recursos "La lectura, font de plaer i de coneixement"</i></p> |
| Formes de difusió i recursos | <ul style="list-style-type: none"> • Web, destinada als professionals de la biblioteca escolar i pública, amb els enllaços corresponents a la formació permanent: activitats organitzades pel PFZ i/o per altres institucions, propostes d'ús de la biblioteca escolar en les diferents àrees curriculars, recull d'experiències, la web del banc de recursos, etc. <p>3.1. DGOIE (<i>Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secció de Programes • Programa de suport a les biblioteques escolars • Materials i documents publicats en matèria de Biblioteca escolar <p>3.2.- 3.3. Materials i documents publicats.</p> <p>3.4. Portal especialitzat a Internet <i>Banc de recursos "La lectura, font de plaer i de coneixement"</i>⁷</p> |
| Fórmules de cooperació | <ul style="list-style-type: none"> • Departament d'Educació i Universitats incorporarà l'ús de la biblioteca escolars en les diferent àrees curriculars. • CRP, Biblioteca pública i Biblioteca escolar dinamitzaran l'intercanvi d'experiències • Biblioteques pública i CRP elaboraran i difondran una guia de recursos locals i/o comarcals per a la formació • CRP publicaran i mantindran el <i>Banc de Recursos "La lectura, font de plaer i de coneixement"</i> |

⁷ <http://www.xtec.net/sqfp/crp/recursos/lectura/index.htm>

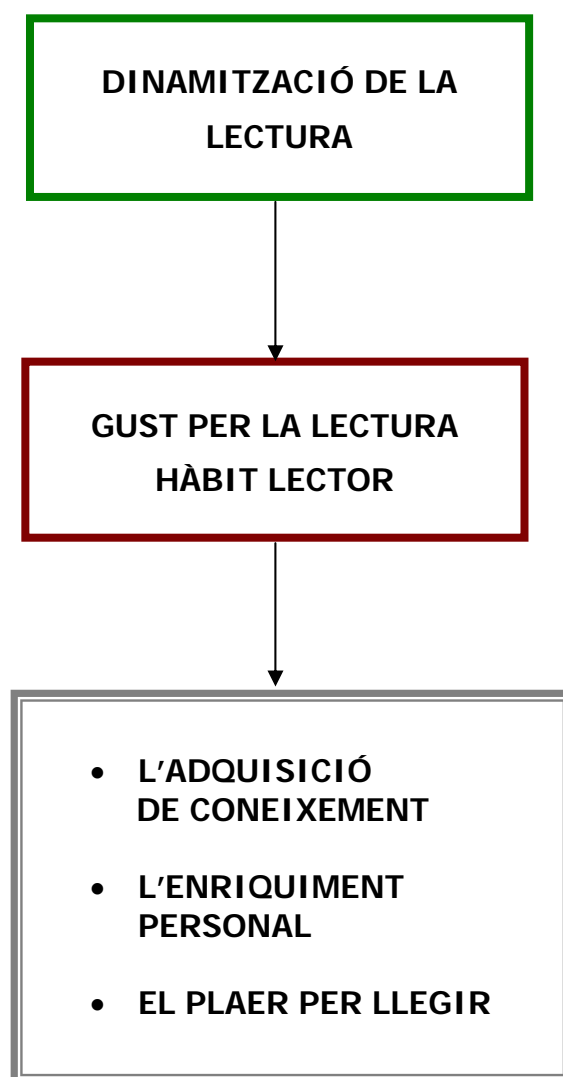
| | |
|------------------------|--|
| Responsabilitat | 3.1. Departament d'Educació i Universitats 3.2. CRP, Biblioteca escolar, Biblioteca pública. 3.3. CRP, Biblioteca pública 3.4. Departament d'Educació i Universitats, CRP |
| Avaluació | Aprofitament dels materials i de les eines educatives elaborades |

4. ORIENTACIONS PER A UN PLA DE LECTURA MUNICIPAL

Partim de la base que la lectura té dues funcions principals:

- ✓ Lectura com a font d'informació i d'adquisició de coneixement
- ✓ Lectura com a font de plaer i d'enriquiment personal

L'objectiu principal del foment o dinamització de la lectura és fer lectors capaços de comprendre, interpretar i gaudir de la informació que proporcionen els textos, les imatges, etc. independentment del suport en què es presentin.



A més de la família i l'escola, el municipi també ha de vetllar pel foment de la lectura, i ho ha de fer en el marc cultural i educatiu. Juntament amb els mitjans de comunicació, les entitats i d'altres agents socials es fomentaran els hàbits lectors i les afeccions culturals de la ciutadania. I en aquest marc,

la biblioteca pública i la biblioteca escolar juguen un paper molt important, entenent que la col·laboració entre elles és imprescindible.

OBJECTIUS

A nivell municipal, les pautes bàsiques que ha de seguir un ajuntament a l'hora d'engegar un PLA DE LECTURA per al municipi són, en primer lloc, definir uns objectius, que poden ser:

- Fomentar la lectura com a font de cultura, coneixement i de creixement personal
- Fer lectors capaços de comprendre, interpretar i gaudir de textos, imatges, hipertextos, produccions audiovisuals, etc. independentment del tipus de suport en què es presentin
- Fer ciutadans coneixedors dels serveis de la biblioteca i respectuosos amb el seu ús
- Potenciar l'ús de les biblioteques (públiques i escolars)
- Donar suport a la xarxa de BP i de BE del municipi, tot afavorint la cooperació entre elles
- Facilitar l'accés al llibre i la lectura al major nombre de ciutadans, fent especial incidència en els infants, els joves i els col·lectius més desfavorits (gent gran, discapacitats, immigrants, etc.)
- Fomentar la creació i producció d'obres escrites per autors locals i convocatòries de premis d'investigació local
- Premiar iniciatives que contribueixin al foment de la lectura
- Contribuir al fet que socialment es valori de forma més positiva llegir i comprar llibres
- Aconseguir que d'altres agents del sector públic o privat, no directament implicats en el món del llibre, s'impliquin en l'execució del pla

I en definitiva, posar a l'abast de la ciutadania mitjans adequats i suficients per a fer possible el desenvolupament dels hàbits lectors i de la capacitat de gaudir de la lectura.

Cal planificar les diferents fases de la implementació del Pla tenint en compte els recursos bibliotecaris, educatius i de la comunitat disponibles.

Cal tenir en compte que es tracta d'un procés lent ja que implica un canvi de mentalitat generalitzat. Ha de ser un pla a llarg termini i que impliqui el conjunt de la societat.

AGENTS IMPLICATS

Els principals agents implicats en el disseny del pla són l'ajuntament, la biblioteca pública, les biblioteques escolars i el centre de recursos pedagògics, als quals també han de poder afegir-se d'altres com ara llibreries, editorials, escriptors, associacions, comerços, empreses, museus, teatres, hospitals, etc. Tots ells hauran de sumar esforços i orientar les actuacions del Pla a tot el municipi, amb uns criteris comuns i compartits.

Ajuntament

- Impulsar el disseny, organització, execució i avaluació del Pla de Lectura Municipal
- Dotar dels recursos econòmics necessaris per a desenvolupar i dur a terme el Pla en els diferents àmbits
- Dotar la població del servei de BP, segons la normativa vigent
- Donar suport a les BE dels centres educatius del municipi
- Ampliar i actualitzar les col·leccions i recursos de les BP i les BE
- Impulsar la col·laboració d'altres agents o sectors (llibreries, editorials, escriptors, associacions, comerços, empreses, museus, teatres, hospitals, etc.) per tal de sumar esforços i orientar les actuacions del Pla de Lectura a tot el municipi, amb uns criteris comuns i compartits.
- Realitzar campanyes institucionals en favor del llibre i la lectura: congressos, festes a l'aire lliure, campanyes de difusió als mitjans de comunicació, etc.

Biblioteca pública

- Participar en el disseny, organització, execució i avaluació del Pla de Lectura Municipal.
- Programar i realitzar les activitats del Pla de Lectura Municipal dissenyades per als àmbits escolar, familiar i comunitari.

Biblioteca escolar

- Participar en el disseny, organització, execució i avaluació del Pla de Lectura Municipal.
- Participar amb els alumnes en les activitats del Pla de Lectura Municipal.
- Integrar i coordinar el Pla de Lectura de Centre amb el Pla de Lectura Municipal.

Centre de Recursos Pedagògics

- Col·laborar en el disseny, organització, execució i avaluació del Pla de Lectura Municipal.
- Col·laborar en la programació i realització d'activitats del Pla de Lectura Municipal en el marc del PFZ (Pla de Formació de Zona) i de les activitats de dinamització.

ACCIONS

Cal dissenyar el pla de lectura municipal en 4 àmbits d'actuació que contemplin tant el foment de la lectura com l'accés a la cultura i a l'ús de la informació.

ÀMBIT BIBLIOTECA PÚBLICA

Com a institució que fa possible el contacte amb la lectura des dels primers anys i que continua fomentant el plaer de llegir al llarg de tota la vida, permetent accedir al coneixement i a la cultura.

Programa d'activitats adreçades al conjunt de la comunitat.

ÀMBIT ESCOLAR

Com a element bàsic per a l'aprenentatge, amb especial incidència amb la BE, entesa com a centre de recursos del centre escolar.

Programa d'activitats adreçades als alumnes i al professorat dels centres escolars de primària i secundària de la ciutat o municipi.

ÀMBIT FAMILIAR I LLAR

Són fonamentals la dotació de llibres a les llars i els hàbits lectors dels pares, com a entorn més proper per a l'arrelament al plaer de llegir en infants i joves.

Potenciar l'hàbit familiar d'anar a la biblioteca.

Programa d'activitats adreçades a les famílies dins el context de les BP, BE, llibreries, museus, entitats, etc. que fomentin l'hàbit lector i la difusió cultural.

ÀMBIT COMUNITARI

Com a conjunt de la societat que ajuda a trencar la barrera entre autor/lector, complementant sovint les activitats comercials amb iniciatives de difusió i animació a la lectura.

Programa d'accions que impliquin altres agents del municipi del sector públic o privat com ara llibreries, escriptors, editorials, museus, teatres, comerços, escoles de música, hospitals...

Entre d'altres accions, es podria:

- Realitzar campanyes institucionals en favor del llibre i la lectura: congressos, festes a l'aire lliure, campanyes de difusió als mitjans de comunicació, etc.
- Crear un portal del pla, on els escriptors locals tinguin especial rellevància
- Programar rutes literàries (per exemple per la Barcelona de Vázquez Montalbán, per l'Osona de Verdaguer, pel Sitges de Santiago Rusiñol, etc.)
- Realitzar activitats extraescolars en el context de barri o ciutat
- Organitzar activitats del foment de la lectura orientades als infants i joves que estiguin fortament vinculades a les seves afeccions
- Convocar premis per al foment de la lectura (amb dotacions econòmiques o la promoció de viatges a biblioteques nacionals, etc.)
- Fomentar campanyes adreçades a diferents sectors de la població (nadons, joves, immigrants...)
- Emprendre accions dirigides a fomentar l'hàbit de regalar llibres
- Presència d'autors i il·lustradors en biblioteques i centres escolars
- Celebració del Dia del Llibre a nivell municipal
- Programar exposicions de temes literaris
- Posar en funcionament campanyes de difusió de textos literaris en els mitjans de transport
- Engegar projectes de cooperació internacional

PROMOCIÓ I DIFUSIÓ

Cal fer difusió del pla a través de tots els mitjans possibles (premsa, ràdio, internet, televisió, etc.). Una campanya de sensibilització ben feta pot decidir l'èxit o fracàs del pla. S'haurà de tenir en compte:

- Disseny de la imatge gràfica del pla
- Publicació de guies, fulletons, punts de llibre...
- Creació d'espais web per a difondre el pla
- Fer difusió en espais o zones no habituals (comerços, transports públics, centres sanitaris...)

ANÀLISI I AVALUACIÓ

L'avaluació s'hauria de fer a través dels mateixos agents implicats en el disseny i execució del pla.

Accions a desenvolupar:

- Enquestes de satisfacció: valoració dels agents participants.

- Implicació i col·laboració dels diferents agents en les activitats del Pla.
- Definir els indicadors per a totes les línies d'actuació del Pla
- Fer un seguiment anual acurat

De les conclusions de l'avaluació se n'extreuen l'èxit i les necessitats de millora per garantir la consecució dels objectius proposats i la qualitat del propi Pla de Lectura Municipal.

5. ORIENTACIONS PER A UNA COL·LABORACIÓ BP / BE EN ZONES RURALS

Aquestes orientacions pretenen que la col·laboració entre la Biblioteca Pública i la Biblioteca escolar sigui possible en les poblacions petites, a partir dels serveis bibliotecaris, els centres i serveis educatius i les estructures administratives municipals i territorials que actuen en una mateixa zona. A la vegada volen fer atenció en els elements que són imprescindibles i prioritaris perquè sigui totalment viable la col·laboració BP/BE en les zones rurals.

INTRODUCCIÓ

El món rural que tenim avui, el medi on es troben les escoles rurals, ha canviat en bona mesura respecte el que es podia donar anys enrere. S'ha passat d'una realitat més o menys oblidada a una realitat valorada i considerada tant des del punt de vista econòmic com social.

S'han produït canvis en l'estructura productiva amb un progressiu abandonament de les activitats agrícoles i ramaderes i la substitució d'aquestes per altres activitats econòmiques com ara la indústria i del sector serveis o la construcció.

També s'han produït canvis en l'estructura demogràfica donats per un moviment migratori molt divers i plural, des dels "autòctons" que provenen de les grans ciutats o de les àrees metropolitanes fins a immigrants europeus, africans asiàtics o llatinoamericans.

Aquests canvis, juntament amb el avenços tecnològics en un món cada vegada més divers i global fa que el món rural d'avui esdevingui diferent; per tant cal conèixer molt bé la realitat de cadascuna de les zones rurals, les seves necessitats, i treballar per la creació d'una xarxa de serveis imprescindible per a viure en igualtat d'oportunitats en el món rural, escurçant les distàncies entre la gent de poblacions grans i petites.

I lligat a l'escola i a l'educació en general hem de reflexionar sobre quin servei ha de tenir l'escola i els pobles rurals; probablement els serveis educatius no formals: culturals, tecnològics, lleure... difícilment podran existir a cada municipi, sinó que haurem d'apostar per integrar, alguns d'aquests serveis en unitats territorials més àmplies (zones escolars) per tal de rendibilitzar despeses, recursos i crear sinergies entre els principals agents implicats.

OBJECTIUS

- Possibilitar una anàlisi sociològica i econòmica de les zones rurals que permeti fer una planificació dels serveis necessaris per a poder respondre a les necessitats de la biblioteca pública i de la biblioteca

escolar en uns moments de canvi sectorial dels pobles i de l'evolució tecnològica en un món més global

- Interaccionar i ampliar l'oferta formativa i cultural a l'entorn de les necessitats dels escolars, dels joves i de la població en general, creant infraestructures culturals d'informació, recerca i tecnologia
- Fomentar el desenvolupament de la cultura i la formació a través d'una inserció en un projecte econòmic, social i cultural més general amb institucions i serveis presents en el mateix àmbit territorial
- Compensar la llunyania dels centres de producció i consum cultural per garantir un necessari equilibri territorial i una igualtat d'oportunitats; per això cal dotar de recursos als municipis per compensar les seves mancances, de manera que els ajuntaments puguin executar les competències en el camp educatiu i cultural i puguin facilitar les infraestructures per a dur-les a terme
- Impulsar un projecte d'intervenció global des de tots els estaments, institucions i organismes per facilitar l'accés a productes i serveis culturals, formatius i tecnològics, a la vegada que faciliti l'agrupament d'esforços i l'optimització dels recursos disponibles

AGENTS IMPLICATS

Els principals agents implicats són els ajuntaments, els consells comarcals i les institucions que tenen incidència en el territori, els serveis bibliotecaris públics, els centres educatius de primària i secundària i les biblioteques escolars, el Centre de Recursos Redagògics i els altres serveis educatius, així com tota la població i les entitats dels municipis. Unir esforços i recursos per emprendre plans i actuacions conjuntes facilita una intervenció global, planificada i més efectiva.

- **Ajuntaments i Consells comarcals**
Són els municipis els qui donen un suport important a l'escola, malgrat que alguns petits municipis tenen poca capacitat perquè tenen uns pressupostos migrats o escassos.
La col·laboració intermunicipal a través dels consells comarcals o i/o consorcis facilita els plans comarcals de dinamització educativa i cultural, el suport i la programació de les activitats interescolars i les subvencions econòmiques per a dur-les a terme.
- **Biblioteca pública, Bibliobús, Sales de lectura i Biblioaccés**
La biblioteca pública és el punt d'informació principal de tot tipus de públic. Aquest servei respon a les necessitats actuals d'informació i compleix les funcions informatives, de formació continuada, de dinamització cultural i d'incentivació de la lectura; a la vegada és un element fonamental per recollir i divulgar la cultura local.

- **Centres educatius i biblioteca escolar**

La vinculació de l'escola rural amb el territori i amb els seus habitants és molt estreta. Sovint l'escola és un dels focus més importants de cultura d'alguns municipis.

El centre educatiu interacciona sobre el medi amb iniciatives que van més enllà del centre (teatre, esports, revista...). En aquestes actuacions, la participació de la gent del poble és molt important perquè, a més d'actes escolars, esdevenen veritables actes socials i culturals.

Les escoles en col·laboració amb les altres institucions públiques: ajuntaments, consells comarcals, serveis bibliotecaris, etc. i associacions i entitats afavoreixen el desenvolupament social i cultural del poble.

L'escola actua com a element aglutinador d'interessos i activitats.

- **Centres de Recursos Pedagògics i altres serveis educatius**

Aquests serveis educatius, depenents del Departament d'Educació i Universitats, actuen com a serveis comarcals d'educació perquè constitueixen unitats de suport i animació pedagògica per als centres educatius i per al professorat de la zona d'actuació.

Promouen l'organització de projectes i plans de dinamització educativa amb l'objectiu de fomentar la innovació i de generar activitats que tenen un lligam, una participació i una relació amb l'entorn social, cultural i econòmic on les escoles es troben immerses. En aquest sentit cal destacar la coordinació en el marc de la col·laboració entre els serveis bibliotecaris públics i la biblioteca escolar

Treballen en la recollida i detecció de les prioritats de formació i en el desenvolupament i gestió de les activitats formatives que es programen.

Faciliten, orienten i preparen recursos i/o materials per al desenvolupament de projectes i programes dels centres educatius i dels equips de mestres.

- **Persones, famílies, teixit social...**

Es imprescindible la col·laboració de totes les persones, entitats i associacions dels municipis per participar en la dinamització socio-cultural dels pobles.

ÀMBITS DE COL·LABORACIÓ

Els àmbits de treball són els mateixos que s'han determinat per a tot el marc de col·laboració entre la biblioteca pública i la biblioteca escolar:

- Àmbit de recursos d'informació i serveis
- Àmbit de dinamització educativa i cultural
- Àmbit de formació i sensibilització dels professionals
- Orientacions per a un pla de lectura municipal

En aquest document es destaca, l'especificitat d'alguns aspectes dels diversos àmbits de col·laboració que s'han de tenir en compte per les característiques de les zones rurals

ÀMBIT D'INFORMACIÓ I RECURSOS

És imprescindible que tots els centres educatius de les zones rurals comptin amb una col·lecció bàsica de documents.

S'hauria d'establir que la bibliografia bàsica per a la biblioteca escolar quedés garantida a través del centre educatiu i els serveis bibliotecaris existents en el territori amb la col·laboració de l'Ajuntament. Ja que d'aquesta cooperació i col·laboració mútua es poden dissenyar models que donin un millor servei tant a l'escola com a tots els ciutadans.

Per facilitar el préstec interbibliotecari entre les escoles i els municipis d'una determinada zona rural, és pot comptar, com a facilitadors del préstec de documents, amb els bibliobusos, el professorat itinerant i el CRP de la zona. Cal tenir en compte la diversitat de centres educatius i de serveis bibliotecaris que donen servei en una zona rural.

Vegeu: *Protocol àmbit de recursos* (clicqueu damunt la icona per obrir el document)



"Protocol àmbit
recursos.doc"

(Apartat 1)

ÀMBIT DE DINAMITZACIÓ EDUCATIVA I CULTURAL

Per tal d'afavorir el marc de col·laboració en aquest àmbit, caldria que els serveis bibliotecaris públics existents a la zona rural s'ubiquessin al costat de l'escola o en una zona ben propera, sense perjudici del servei que han d'oferir a la resta dels ciutadans. L'ajuntament s'hauria d'implicar en aquesta cooperació per tal de facilitar-la.

L'horari del bibliobús o del biblioaccés hauria de permetre un treball coordinat amb l'escola, per això fora convenient que una franja d'aquest horari coincidís amb l'horari escolar.

Pel que fa a les zones rurals, la constitució del grup de cooperació entre BP i BE ha de superar els límits del municipi i abastar un espai d'actuació més ampli, amb la representació dels consells o consorcis comarcals o altres administracions presents en el territori, especialment per a la dinamització d'activitats culturals.

Vegeu: *Protocol àmbit de dinamització* (cliqueu damunt la icona per obrir el document)



"Protocol àmbit
dinamització.doc"

(Apartat 2)

ÀMBIT DE FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ DELS PROFESSIONALS

Cal tenir en compte que la planificació dels estudis per a la formació i sensibilització de les professionals de les biblioteques públiques i biblioteques escolars es contempli des de totes les universitats que hi ha a Catalunya, des de les facultats de:

- Ciències de l'Educació
- Biblioteconomia i Documentació

Vegeu: *Protocol àmbit formació* (cliqueu damunt la icona per obrir el document)



"Protocol àmbit
formació.doc"

(Apartat 3)

PLA DE LECTURA MUNICIPAL

La capacitat d'iniciativa pel disseny del pla de lectura correspon, de manera compartida, als ajuntaments, la biblioteca pública, la biblioteca escolar i el Centre de Recursos Pedagògics, del qual també n'hauran de formar part entitats, associacions... etc. Entre tots hauran de sumar esforços i orientar les actuacions del Pla de Lectura a tot el municipi, amb uns criteris comuns i compartits.

Vegeu: *Orientacions pla de lectura municipal* (cliqueu damunt la icona per obrir el document)



"Orientacions pla de
lectura municipal.doc

(Apartat 4)

6. ANNEXOS

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

Servei de programes d'innovació educativa: PROGRAMA DE BIBLIOTEQUES ESCOLARS "PUNTEDU"

Grup assessor:

- DEPARTAMENT DE CULTURA
- DIPUTACIÓ DE BARCELONA
- FACULTAT DE BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ
- UNIVERSITAT DE VIC
- GRUP BIBLIOMÈDIA DELS MOVIMENTS DE RENOVACIÓ PEDAGÒGICA.
- AMIC DE PAPER
- NUCLI DE BIBLIOTEQUES ESCOLARS DE BARCELONA CIUTAT
- ASSOCIACIÓ DE MESTRES ROSA SENSAT
- ALTRES EXPERTS

Biblioteques centres educatius de cada zona:
infantil, primària, secundària

Dotacions:

- Formació
- Dotació econòmica
- Equipament informàtic (1)
- Professorat (1)

Grup Pla de lectura

Grup de Treball sobre l'accés a la informació

Grup treball del programa informàtic e-pèrgam

Web en Preparació

AMBIT GENERAL

AMBIT TERRITORIAL

Banc de Recursos:
web CRP

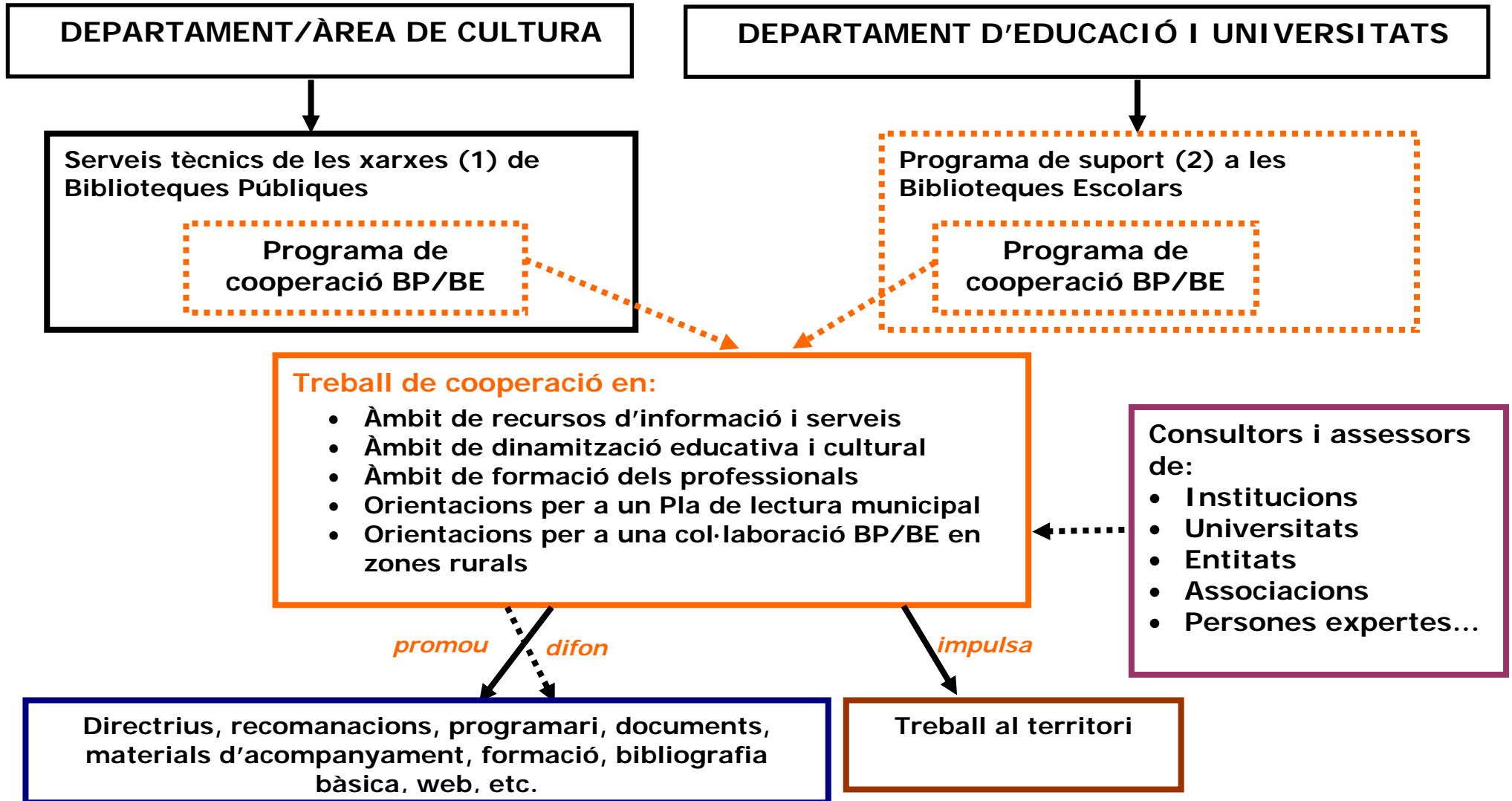
Treball a zones:
Programa de dinamització
Puntedu a cada CRP

Grup de cooperació BP /BE

(1) només centres públics

ESTRUCTURA DE COOPERACIÓ GENERAL BP/BE

- Segons les línies polítiques d'actuació envers les biblioteques escolars



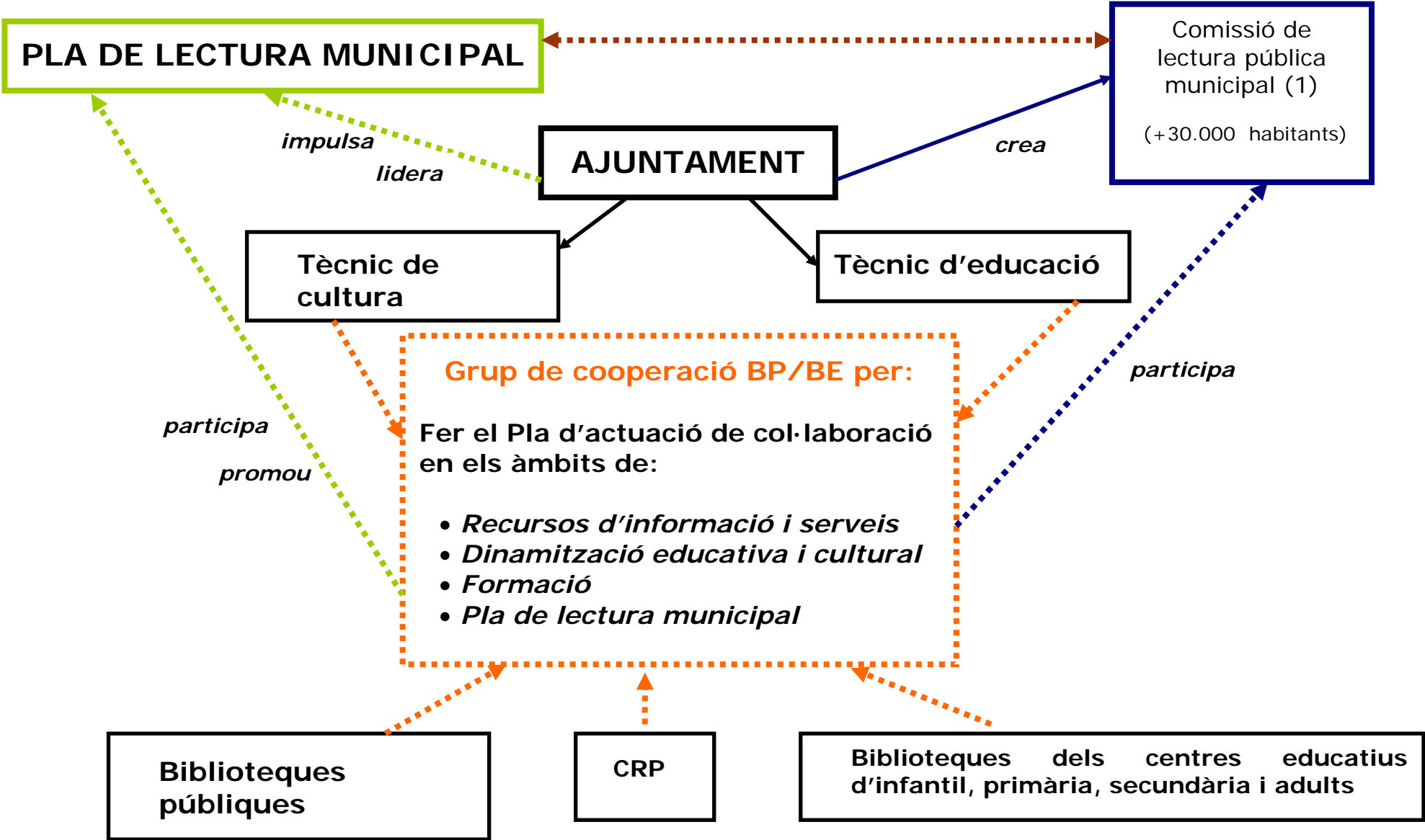
Per crear ■■■■■

(1) Actualment, a Catalunya existeixen 322 biblioteques públiques que treballen en xarxes territorials, de les quals 11 són bibliobusos que donen servei en municipis de menys de 3.000 habitants (1 de gener de 2006)

<http://cultura.gencat.net/biblio/sistema.htm>

(2) Programa que asseura la continuïtat i el bon funcionament de les biblioteques escolars amb una estructura de serveis i recursos permanent

ESTRUCTURA DE COOPERACIÓ TERRITORIAL BE/BP



Per crear: ■■■■■■■■
(1) Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya (DOGC núm.1727, de 29.3.1993)
http://cultura.gencat.net/normativa/docs/LLEI_4_1993.doc

ANNEX 4

ÀMBIT: FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ DELS PROFESSIONALS

1. Orientacions per a les competències bàsiques dels responsables de la BP i de la BE

- **Àmbit de gestió tècnica**

- Organització del funcionament de la biblioteca
- Selecció, tria i adquisició de documents de qualitat
- Tractament dels documents
- Organització de diferents tipus de serveis, informant i facilitant l'accés als documents i a la biblioteca
- Coordinació i seguiment del projecte de biblioteca
- Coneixement del sistema bibliotecari del país

- **Àmbit pedagògic**

- Coneixement dels lectors, així com les seves capacitats i interessos
- Establiment de programes per a la formació dels alumnes en l'ús de la biblioteca i els seus recursos
- Elaboració de materials i preparació d'activitats per dinamitzar l'ús de la biblioteca, facilitar l'accés a la informació, promocionar la lectura i altres activitats de difusió cultural
- Incorporació dels recursos de les tecnologies de la informació i de la comunicació, i dels mitjans audiovisuals per a la innovació i la millora de l'adquisició dels aprenentatges
- Coneixement de l'estructura del sistema educatiu i l'organització escolar

2. Orientacions per a les habilitats i capacitats dels responsables de la BE i de la BP

- Aptitud per a comprendre les necessitats de l'usuari
- Aptitud per cooperar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn social
- Considerar-se un agent actiu en el procés educatiu, involucrant-se en la planificació del currículum
- Habilitat per a fomentar la biblioteca com un veritable centre de recursos per a l'aprenentatge
- Habilitat per identificar les necessitats específiques dels alumnes i preparar programes de formació que contemplin la diversitat
- Capacitat per liderar els grups de treball implicats en la biblioteca
- Actitud proactiva i de col·laboració per a fomentar la transversalitat
- Habilitat per dissenyar, planificar i avaluar actuacions que afavoreixin canvis metodològics amb l'ús de la Biblioteca escolar

3. Orientacions per a la formació dels responsables de la biblioteca escolar i de la biblioteca pública

- **Continguts comuns**

- Coneixements de literatura infantil i juvenil
- Sociologia de la lectura en les etapes infantils i juvenils
- Coneixement de la producció editorial en tots els suports
- Planificació i programació d'activitats culturals, de dinamització... (*transversalitat*)
- Conèixer estratègies per detectar les necessitats dels usuaris
- Dominar la tecnologia i els recursos multimèdia i saber utilitzar-los com a recurs pedagògic
- Conèixer les competències informatives que han d'assolir l'alumnat i conèixer els procediments adequats per a la formació en l'ús de la informació des de les diferents àrees curriculars
- Coneixement de metodologies de treball que afavoreixin: el treball cooperatiu i l'aprenentatge significatiu

- **Continguts específics per a bibliotecaris escolars:**

- Gestió de la col·lecció: adquisicions i organització
- Tractament i recuperació de la informació
- Coneixement i ús dels programes informàtics per a la gestió i comunicació del fons de la biblioteca
- Avaluació del pla d'actuació de la biblioteca: objectius, funcions i serveis

- **Continguts específics per a bibliotecaris públics:**

- Estructura del sistema educatiu i organització escolar
- Currículum d'Educació infantil, Primària i Secundària
- Evolució psicològica dels infants i joves

Annex 5

ÀMBIT: FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ DELS PROFESSIONALS

Formació inicial i/o d'especialització:

Pel que fa a la formació inicial i/o d'especialització, caldrà preveure el desenvolupament dels nous títols universitaris que afectaran la formació inicial dels professionals responsables de les biblioteques escolars, a través de:

1. Planificació dels estudis des de les Facultats de Ciències de l'Educació i de Biblioteconomia i Documentació
2. Màsters i postgraus, d'especialització

Formació permanent:

Pel que fa a la formació continuada, caldrà tenir present les ofertes formatives que s'ofereixen des de diferents àmbits i que estan adreçades a mestres i professorat, interessats en preparar-se per a la gestió de biblioteques escolars:

- PFZ (Plans de Formació de Zona). SGFP del Departament d'Educació i Universitats
- Cursos i escoles d'estiu organitzades des de la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica, Universitats, etc.
- Universitats, associacions, col·legis professionals, etc.

Annex 6

RECURSOS D'INFORMACIÓ

Centre de Documentació del CERC - cdoc@diba.es

2on Laboratori Biblioteca Escolar – Biblioteca Pública

Bibliografia-Març 2006

Biblioteques escolars : Referències generals

Llei 4/1993, de 18 de març del sistema bibliotecari de Catalunya (DOGC núm. 1727, de 29 de març de 1993)

http://cultura.gencat.net/normativa/docs/LLEI_4_1993.doc

Pla de Biblioteques de Barcelona 1998-2010. Barcelona : Institut de Cultura (ICUB), 1998. 22 p.

<http://www.bcn.es/biblioteques/docs/infoinst/pla%2098-10%20catata.pdf>

Biblioteques escolars : Planificació

Abeyà, Mercè; Montserrat Gabarró. **Un nou àmbit de treball : el nucli de biblioteques escolars dels CRP de Barcelona.** *Perspectiva escolar*, núm. 291, 2005, p. 92-95

American Association of School Librarians; Association for Educational Communications and Technology. **Information Literacy Standards for Student Learning.** Chicago: American Library Association, 1998. 64 p.

http://www.ala.org/ala/aasl/aaslproftools/informationpower/InformationLiteracyStandards_final.pdf

American Association of School Librarians; Association for Educational Communications and Technology. **Information Power: building partnerships for learning.** Chicago: American Library Association, 1998. 224 p.

Bailac, Assumpta. **Biblioteques escolars : el camí que va d'una fe en l'escola a la integració en el sistema públic de gestió.** *Escola catalana*, núm. 409, abril 2004, p. 49-50

Bibliotecas escolares : [diversos articles]. Inés Miret, coord. *Cuadernos de pedagogía*, no. 352, diciembre 2005, p. 8-122.

Bibliotecas escolares : [monográfico]. *Educación y Biblioteca*, no. 116, octubre 2000, p. 27-47

Bibliotecas escolares y calidad de la educación : ponencias. Seminario ANELE, 12-15 de noviembre de 2002. Madrid : ANELE (Asociación Nacional de Editores de Libros y Material de Enseñanza), 2003. 222 p.

Bundy, Alan. **Essential connections: schools, parents and public libraries.** Paper delivered at Friends of Libraries Australia (FOLA) 4th biennial conference, Sydney 17-19 May 2002. 11 p.

<http://www.library.unisa.edu.au/about/papers/essconnect.pdf>

Camacho Espinosa, José Antonio. ***La Biblioteca escolar en España : pasado, presente... y un modelo para el futuro.*** Madrid : Ediciones de la Torre, 2004. 252 p.

Castán Lanaspá, Guillermo. **Una herramienta para la calidad.** *Cuadernos de pedagogía*, no. 352, 2005, p. 70-73

Colomer Surós, Roser. **Pla de Biblioteques Escolars de l'Institut d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona.** *Perspectiva escolar*, núm. 291, 2005, p. 86-91

Desenvolupament de la biblioteca escolar. Document elaborat pel Grup de Treball per a les Biblioteques escolars del Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya. Barcelona, 2003

http://www.cobdc.org/grups/bibescolars/desenvolupament_biblioteca_escolar.html

Directrius IFLA/Unesco per al desenvolupament del servei de biblioteques públiques. Barcelona : Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya, 2002. 100 p.

<http://www.cobdc.org/publica/directrius/index.html>

Directrius de la IFLA/Unesco per a la biblioteca escolar. Barcelona : Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya, 2005. 38 p.

<http://www.cobdc.org/publica/directrius/index.html>

Durand, Miche; Marla Waltman Daschko. ***Elementary and secondary schools : the role, challenges and financial conditions of school and school library resources in Canada.*** Ottawa : National Library of Canada, 2001. 100 p.

<http://www.collectionscanada.ca/9/14/index-e.html>

Grup Bibliomèdia de la FMRPC. ***Reflexions sobre la biblioteca escolar.*** Barcelona : Federació de Moviments de Renovació Pedagògica de Catalunya : Rosa Sensat : Diputació de Barcelona, Àrea d'Educació, 2002. 76 p.

Guillermo Castán Lanaspá. **Diez tesis para el debate sobre las bibliotecas escolares.** *Educación y biblioteca*, no. 139, enero-febrero 2004, p. 44-55

Library policies and policy making, especially for schools : [llistat d'enllaços] Perth, Western Australia : Trinity College Library

<http://www.trinity.wa.edu.au/plduffyrc/library/lib/pol.htm>

Plan LyB : plan de lectura y de bibliotecas escolares en los centros educativos de Andalucía. Sevilla : Junta de Andalucía. Consejería de Educación, 2006. 70 p.

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/nav/portada.jsp>

Policy statement. Australian School Library Association (ASLA)
<http://www.asla.org.au/policy/index.htm>

Primary school library guidelines. London : Chartered Institute of Library and Information Professionals (CILIP), 2002. 32 p.

http://www.cilip.org.uk/NR/rdonlyres/A85930E6-7474-4743-92B4-F91DF9C45FEF/0/primaryschool_guidelines_2002.pdf

Propuestas para mejorar las bibliotecas escolares. *Cuadernos de pedagogía*, no. 353, enero 2006, p. 90-95

Resources for school library media program development : examples of state standards and guidelines : [llista d'enllaços] Chicago: American Library Association

<http://www.ala.org/aaslTemplate.cfm?Section=resourceguides&Template=/ContentManagement/ContentDisplay.cfm&ContentID=15419>

The School library in the 21st century : an agenda for change. Dublin : School Library Association, 2004. 4 p.

http://www.youreducation.ie/pdf/SLARI_Policy_Stmnt.pdf

Sociedad lectora y educación : [monográfico]. *Revista de educación*, no. extraordinario 2005, 384 p.

[Data de consulta dels enllaços: 28 de març de 2006]

Biblioteques escolars : Professionals

Boucherat, Béatrice. **Les classes à PAC ou le rôle pédagogique et culturel des documentalistes.** *INTER CDI*, no. 184, 2003, p. 42-44

Castrillón, Sílvia. **Cambiar es difícil pero posible : el reto ético y político del bibliotecario.** Dins: Congreso Nacional de Lectura, 5º, 2002, Bogotá. *Formación de lectores : escuela, biblioteca pública y biblioteca escolar : memorias.* Bogotá : Fundalectura, 2002, p. 181-192

Champeau, Annick; Marie-Dominique Frontini. **Doc et prof : même combat!** *INTER CDI*, no. 191, 2004, p. 9-12

François, Regine. **Documentaliste-Manager : demandez le Programme!** *INTER CDI*, no. 194, 2005, p. 8-11

Savoirs CDI des ressources professionnelles pour les enseignantsdocumentalistes

<http://savoircdi.cndp.fr>

Standards of professional excellence for teacher librarians. Queensland : Australian Library and Information Association (ALIA); Australian School Library Association (ASLA). 4 p.

<http://www.asla.org.au/policy/TLstandards.pdf>

Todd, Ross J. **School Librarians as teachers: learning outcomes and evidence-based practice.** Paper presented at 68th IFLA Council and General Conference, Glasgow, August 18-24, 2002

<http://www.ifla.org/IV/ifla68/papers/084-119e.pdf>

[Data de consulta dels enllaços: 28 de març de 2006]

Biblioteques escolars : Avaluació

Una Aproximación al estudio de las bibliotecas escolares en Navarra : claves para su mejora. Textos Centro de Documentación del Servicio de Renovación Pedagógica. Pamplona : Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura, 1999. 23 p.

<http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/bibcast.pdf>

Baró, Mònica; Teresa Mañà; Maite Comalat. **Las bibliotecas de los centros públicos de educación secundaria en la ciudad de Barcelona.** *Anales de documentación*, no. 5, 2002, p. 51-79

<http://www.educaragon.org/files/ad0503.pdf>

Las Bibliotecas escolares en España : análisis y recomendaciones. Álvaro Marchesi y Inés Miret, dir. Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2005. 342 p.

Gómez Hernández, José A. ***Los problemas de las bibliotecas escolares de la región de Murcia en un contexto de crisis del sistema educativo.*** *Anales de documentación*, no. 5, 2002, p. 125-156

<http://www.educaragon.org/files/ad0507.pdf>

Haycock, Ken. ***The crisis in Canada's school libraries: the case for reform and re-investment.*** A report from the Canadian Coalition for School Libraries. Toronto : Association of Canadian Publishers, 2003. 54 p.

<http://www.peopleforeducation.com/librarycoalition/Report03.pdf>

McNicol, Sarah; Judith Elkin. ***School Libraries : the design of a model for selfevaluation final report.*** Birmingham : Centre for Information Research (CIRT), 2003. 87 p.

<http://www.ebase.uce.ac.uk/cirtarchive/publications/SEMReport.pdf>

Michele Lonsdale. ***Impact of school libraries on student achievement: a review of the research.*** Melbourne : Australian Council for Educational Research (ACER) ; Australian School Library Association (ASLA), 2003. 40 p.

<http://www.asla.org.au/research/>

School library resource centre self-evaluation model for secondary schools. Developed by Sharon Markless, David Streatfield. Twickenham : Information Management Associates, 2004. 31 p.

<http://www.informat.org/schoollibraries/downloads/ssecmplt.pdf>

School library self-evaluation model for primary schools. Developed by Sharon Markless, David Streatfield. Twickenham : Information Management Associates, 2004. 32 p.

<http://www.informat.org/schoollibraries/downloads/psecmplt.pdf>

Student learning through Ohio school libraries : the Ohio research study. Columbus (Ohio) : Ohio Educational Library Media Association (OELMA), 2003

<http://www.oelma.org/StudentLearning/SLFindings.asp>

Taking a closer look at the school library resource centre : self-evaluation using performance indicators. [London : Chartered Institute of Library and Information Professionals (CILIP)], 1999. 45 p.

<http://www.slainte.org.uk/Files/pdf/libis/schools/schoolpis.pdf>

[Data de consulta dels enllaços: 28 de març de 2006]

Biblioteques escolars : Gestió

Bibliotecas escolares : manual de procedimiento. Grupo de Trabajo de Innovación Educativa "La nueva biblioteca escolar". Murcia : Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa, 2003. 205 p.

Camacho Espinosa, José Antonio. **Guía para la elaboración de un proyecto de biblioteca escolar : un viaje largo, difícil pero apasionante.** *Educación y biblioteca*, no. 139, enero-febrero 2004, p. 56-64

Cómo organizar una biblioteca escolar : aspectos técnicos y pedagógicos. Centro de Documentación del Servicio de Renovación Pedagógica. Pamplona : Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura, 2000. 47 p.

http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/blitz2_cas.pdf

Durban Roca, Glòria. **La colección documental de la biblioteca escolar : una visión integradora de contenidos, formatos y soportes.** *Educación y biblioteca*, no. 148, 2005, p. 99-102

Librarian's handbook. Manassas (Virginia, USA) : Prince William County Public Schools

http://www.pwcs.edu/stafflibrary/Handbook/Chapter_I/Contents.htm

Library procedures manual. Perth : Government of Western Australia. Department of Education and Training, 2001.

<http://www3.eddept.wa.edu.au/cmisis/cat/libprocmanual.htm>

Myerberg, Henry. **School libraries : a design recipe for the future.** *Knowledge Quest*, vol. 31, no. 1, 2002, p. 11-13

Policy writing for teacher librarians. Queensland : School Library Association Queensland Inc.

<http://www.slaq.org.au/SubCommittees/Murrumba/PD/whatispolicy.htm>

School library support. Perth : Government of Western Australia. Department of Education and Training, 2001

<http://www.eddept.wa.edu.au/cmisis/eval/library/index.htm>

Spiller, David. **Obras para niños.** Dins: *La provisión de recursos de información para los usuarios de bibliotecas.* Barcelona : Milenio : Diputació de Barcelona, 2003, p. 215-228

Biblioteques escolars : Dinamització educativa i cultural

Arellano Yanguas, Villar. ***Biblioteca y aprendizaje autónomo : guía práctica para descubrir, comprender y aprovechar los recursos documentales.*** Pamplona : Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura, 2002. 47 p.

<http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/autonomo.pdf>

Barnes Anco, Perla Noemi. **La biblioteca escolar como recurso central del aprendizaje : propuesta de formación en el centro educativo.** *Anales de documentación*, núm. 5, 2002, p. 21-49

<http://www.educaragon.org/files/ad0502.pdf>

Baró, Mònica; Teresa Mañà. **La formación de usuarios en la biblioteca escolar : educación infantil y primaria.** Málaga : Junta de Andalucía. Consejería de Educación y Ciencia. Delegación Provincial de Málaga, 2002. 50 p.

<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~sptmalaga/m45b102/media/docum/Mon03Fube.pdf>

Baró, Mònica; Teresa Mañà. **La formación de usuarios en la biblioteca escolar : educación secundaria.** Málaga : Junta de Andalucía. Consejería de Educación y Ciencia. Delegación Provincial de Málaga, 2002. 67 p.

<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~sptmalaga/m45b102/media/docum/Mon04Fube.pdf>

Biblioteca escolar : puntedu, espai de coneixement i aprenentatge. Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació

<http://www.xtec.es/innovacio/>

Brezmes Nieto, Milagros. **Bibliotecas escolares y prevención de la exclusión social.** *Educación y Biblioteca*, no. 124, julio-agosto 2001, p. 22-26

Centelles, Jaume. **La Biblioteca, el cor de l'escola.** Barcelona : Associació de Mestres Rosa Sensat, 2005. 276 p.

Centelles, Jaume. **La Bibliotuya : cómo implicar a los alumnos en la gestión de la biblioteca escolar.** *Mi biblioteca*, no. 4, invierno 2006, p. 43-48

Centelles, Jaume. **De rana a rana y tiro porque... : la biblioteca escolar y su implicación en la creación de contextos de aprendizaje.** *Mi biblioteca*, no. 1, abril 2005, p. 54-59

Claustro de Profesores del Colegio Público D^a. Álvora Álvarez de Falces, Navarra. **La Formación de usuarios y el uso de la información : una experiencia didáctica en la biblioteca.** Francisco Soto Alfaro, coord. Navarra : Gobierno de Navarra, Departamento de Educación, 2005. 77 p.

<http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/falces.pdf>

Cobos Herrero, Laura ; Melquíades Álvarez Romero. **Guía práctica de acceso a la información en la biblioteca escolar. De la pregunta al documento.** Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2006. 262 p.

Corominas, Agustí; Cecília Lladó. **L'escola i la societat de la informació. Pensem-hi!** Barcelona : Rosa Sensat, 1999

Coronas Cabrero, Mariano. **Desde la biblioteca escolar : un océano de palabras en un mar de libros.** *Educación y biblioteca*, no. 136, Julio-agosto 2003, p. 22-27

Coronas Cabrero, Mariano. **La Maleta familiar o cómo provocar situaciones de lectura en casa desde la biblioteca escolar.** *Educación y biblioteca*, no. 116, octubre 2000, p. 31-36

Documentar-se i llegir : experiències escolars : [diversos articles]. *Perspectiva escolar*, núm. 291, gener 2005, p. 2-102

Exploradors de biblioteques : programa per conèixer la biblioteca i el seu funcionament. 1r-2n curs. A cura de Teresa Mañà, Mònica Baró ; coordinació: Núria Ventura. Barcelona : Diputació de Barcelona. Xarxa de Municipis, 2001. 1 carpeta [25] p.

Exploradors de biblioteques : programa per conèixer la biblioteca i el seu funcionament. 3r-4t curs. A cura de Teresa Mañà, Mònica Baró ; coordinació: Núria Ventura. Barcelona : Diputació de Barcelona. Xarxa de Municipis, 2001. 1 carpeta [28] p.

Exploradors de biblioteques : programa per conèixer la biblioteca i el seu funcionament. 5è-6è curs. A cura de Teresa Mañà, Mònica Baró ; coordinació: Núria Ventura. Barcelona : Diputació de Barcelona. Xarxa de Municipis, 2001. 1 carpeta [25] p.

Focus on inquiry : a teacher's guide to implementing inquiry-based learning. Edmonton : Alberta Government. Alberta Learning. Learning and Teaching Resources Branch, 2004. 111p.

http://www.education.gov.ab.ca/k_12/curriculum/bySubject/focusoninquiry.pdf

Formació d'usuaris de biblioteques : [dossier] [Núria Ventura, coord.]. Barcelona : Diputació de Barcelona. Xarxa de Municipis, 2004. 155 p.

García Guerrero, José. **La biblioteca escolar, un recurso imprescindible : materiales y propuestas para la creación de ambientes lectores en los centros educativos.** Sevilla: Junta de Andalucía. Consejería de Educación y Ciencia, 2000

<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/publicaciones/lectura/bibliote.pdf>

García Guerrero, José. **Actividades de dinamización desde la biblioteca escolar.** Archidona [Málaga] : Aljibe, 2002. 160 p.

García Guerrero, José. **Dinamizar la biblioteca escolar.** *Cuadernos de pedagogía* no. 329, noviembre 2003, p. 35-38

Grup Bibliomèdia de la FMRPC. **La Biblioteca mediateca : d'infantil a secundària : proposta de treball**. Enric Queralt Catà, coord. Barcelona : Associació de Mestres Rosa Sensat, 2005. 39 p. + 1 cd-rom

Illescas Núñez, Ma. Jesús. **Estudiar e investigar en la biblioteca escolar : la formación de usuarios**. Navarra : Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura, 2003. 140 p.

<http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/estudiar.pdf>

Jornadas de Bibliotecas Infantiles, Juveniles y Escolares, 13as, 2005, Salamanca. **¿Nuevas lecturas? ¿Nuevas formas de leer? : lectura y escritura multimedia en las bibliotecas públicas y escolares**. Salamanca : Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2005. 156 p.

Lage Fernández, Juan José. **Animar a leer desde la biblioteca**. Madrid : CCS, 2005. 276 p.

Lage Fernández, Juan José. **La formación de usuarios en la biblioteca escolar : algunas experiencias prácticas**. *Educación y biblioteca*, no. 148, julio-agosto 2005, p. 53-59

<http://www.fundaciongsr.org/documentos/7081.pdf>

Learning for the future : developing information services in Australian schools. 2nd ed. Australian Library and Information Association ; Australian School Library Association, 2001. 88 p.

Lire à l'école : [monogràfic]. *BBF Bulletin dels bibliothèques de France*, Vol. 49, no. 1, 2004

<http://bbf.enssib.fr/sdx/BBF/frontoffice/2004/01/sommaire.xsp>

Lorente, Magda. **Accesibilidad del usuario infantil a los servicios bibliotecarios virtuales; una cuestión de adaptación de contenido**. *Educación y biblioteca*, no. 136, julio-agosto 2003, p. 81-83

Majó I Clavell, Maria. **IES Thos I Codina : una petita i fràgil experiència de biblioteca escolar oberta**. *Perspectiva escolar*, no. 291, 2005, p. 44-51
Managing our library collections for information power. Bellingham (USA) : Bellingham Public Schools, 2004. 58 p.

<http://www.bham.wednet.edu/departments/libmedtech/documents/LibraryCollectionManagement.pdf>

Martins, Ana Bela; Manuela Silva. **Equipos e interacciones en la biblioteca escolar**. *Cuadernos de pedagogía*, no. 352, 2005, p. 59-61

McNicol, Sarah. **Investigating the provision of careers information in schools**. Birmingham : Research & Evaluation. UCE Library Services. University of Central England, 2005. 32 p.

http://www.ebase.uce.ac.uk/docs/Careers_Info_Schools_Report.doc

Moreno, Víctor. **Lectura, libros y animación : reflexiones y propuestas.** Navarra : Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura, 2000. 64 p.

http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/Blitz_verde_II_cas.pdf

Mori, Marta. **De dobles y tesoros : el fomento de la lectura en la educación secundaria.** *Platero*, no. 145, 2004, p. 18-21

Nieto Formariz, Gerardo. **La biblioteca es de todos.** *Boletín informativo de lenguas*, no. 14, 2002, p. 15-20

Plan de animación lectora. Elvira Novell ... [et al.] Barcelona : Fundación Bertelsmann, 2002. 2 v.

Rodríguez Rodríguez, M^a Jesús; Domingo Planchuelo Martín. **Educación, biblioteca y TIC en la sociedad de la información : reto y compromiso.** *Foro Biblioteca y sociedad : experiencias de innovación y mejora.* Murcia: ANABAD, 2004

<http://www.anabad.org/admin/archivo/docdow.php?id=158>

Pérez Zarauz, Ma. Encarnación; Eugenia Pérez Zarauz. **Diseño, aplicación y evaluación de un programa de actividades de fomento de la lectura y dinamización de la biblioteca escolar en un instituto de educación secundaria.** *Foro Biblioteca y sociedad : experiencias de innovación y mejora.* Murcia: ANABAD, 2004

<http://www.anabad.org/archivo/docdow.php?id=153>

Ramonedá, Amàlia. **Les Escoles visiten la biblioteca... : o com els contes de la Petita Merla viatgen dins les maletes d'anada i tornada.** *Perspectiva escolar*, núm. 291, gener 2005, p. 11-15

School library campaign @your library. Chicago (USA) : American Library Association, 2005

<http://www.ala.org/ala/pio/campaign/schoollibrary/schoollibrary.htm>

School libraries : making a difference. London : Department for Education and Skills (DfES); Chartered Institute of Library and Information Professionals (CILIP); Association of Senior Children's and Education Librarians (ASCEL); School Library Association (SLA), 2001. 20 p.

http://www.schoollibrariesadvocacy.org.uk/toolkit/making_a_difference.pdf

Seminario Internacional de Bibliotecarios Escolares, 1o, 1999, Santiago de Chile. **Integrando el centro de recursos para el aprendizaje al currículum.** Santiago de Chile : Ministerio de Educación, Programa MECE-Media Bibliotecas/CRA

<http://www.fundaciongsr.org/documentos/seminario/index.htm>

Serra i Batiste, Magalí. **De mà en mà : una adaptació del bookcrossing a l'escola.** *Perspectiva escolar*, núm. 300, desembre 2005, p. 60-64

Todd, Ross J. **Learning in the information age school : opportunities, outcomes and options.** Paper presented at International Association of School Librarianship (IASL) Annual Conference, Durban, South Africa, 7-11 July 2003

<http://www.iasl-slo.org/conference2003-virtualpap.html>

Per estar al corrent de les novetats bibliogràfiques i recursos sobre biblioteques escolars recomanem la subscripció al Servei de Difusió Selectiva de la Informació del Centro de Documentación de la **Fundación Germán Sánchez Ruipérez**, el qual disposa d'el perfil col·lectiu 'Bibliotecas escolares'. Es poden consultar també tots els llistats enviats des de l'any 2000, se'n fan tres per any.

Per a més informació:

<http://www.fundaciongsr.es/salamanca/investigacion/servicio3.htm>

Banc de recursos : la lectura font de plaer i de coneixement. Barcelona : Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació
<http://www.xtec.net/sgfp/crp/recursos/lectura/index.htm>

Per a documents i recursos sobre biblioteques escolars publicats abans de l'any 2003 recomanem la consulta de les següents bibliografies elaborades per l'**Associació de mestres Rosa Sensat**:

La biblioteca escolar : selecció de recursos bibliogràfics i electrònics.
Barcelona, 2003. 22 p.
http://www.rosasensat.org/biblioteca/6bib_29.htm

La biblioteca escolar : selecció de recursos bibliogràfics i electrònics.
Barcelona, 2000. 22 p.
http://home.worldonline.es/bescolar/documentos/biblio_rs.htm